

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CALEGARI ANTONELLA**

Indirizzo

**VIA XXIV MAGGIO 16 SESTO SAN GIOVANNI (MI) 20099**

Telefono

**3474663812**

Fax

E-mail

[annacaleg@libero.it](mailto:annacaleg@libero.it)

[calegari.anna@icmarzabotto.edu.it](mailto:calegari.anna@icmarzabotto.edu.it)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

CASSANO D'ADDA 15 -11-1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente in codesto istituto dal 1978/9 ad oggi  
Dott.ssa Anna Crovo

Scuola statale Comprensivo Marzabotto

Docente primaria

Vice preside da 15 anni

F:S: intercultura per 6 anni

Counsellor scolastico per 10 anni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma magistrale presso istituto Mantegazza

Diploma triennale in counseling sistemico presso CTA di Milano dal 3-12-2011

Iscritta all'albo Assocounseling dal 2012

Diploma annuale di bioenergetica

CORSO DI 22 ORE RELATIVO ALLE NUOVE TECNOLOGIE PRESSO CATTOLICA /CREMIT

**ESPERIENZE**

- ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE FSE FERS PNSD :SMART CLASS-CABLAGGIO-DIDATTICA INNOVATIVA SCUOLA INFANZIA – PROGETTO REGIONALE SULLA DISPERSIONE
- ATTIVITA'DI COLLABORATORE NELLO STAFF DA 15 ANNI
- MEMBRO GRUPPO DI LAVORO TEAM 4.0 anno in corso
- MEMBRO GRUPPO DI LAVORO TEAM dispersione
- DA 43 anni in codesto istituto di cui 20 di ruolo
- Ruolo di fs intercultura per 6 anni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALLEGATI

## CORSI DI FORMAZIONE con CTA

Pagina x - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

**Capacità di comunicazione.** ...

Affidabilità. ...

**Capacità di adattamento.** ...

Lavoro in team. ...

Esperienza in ambienti multiculturali. ...

**Capacità di leadership.**

Capacità di adattamento in nuovi contesti.

Capacità di problem solving.

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.

Resistenza allo stress.

Capacità a lavorare in team.

Creatività e proattività

Attenzione ai dettagli.

Flessibilità

**Capacità di pianificare il lavoro.** ...

**Capacità di lavorare in gruppo.** ...

**Capacità di gestire gli imprevisti (problem solving)** ...

**Capacità di mantenere ordinata la postazione di lavoro.** ...

**Capacità di focalizzarsi sugli obiettivi.**

BUONE

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Osservare la famiglia , ascoltare il minore: il lausanne triadic  
I consumi patologici degli adolescenti  
L'approccio diadico evolutivo : lavorare con i bambini traumatizzati con attaccamento disorganizzato  
Caleidoscopi familiari  
Maternità altrove  
L'urgenza dell'ascolto

**Provincia di milano**

Il bambino e le nuove famiglie  
Infanzia e adolescenza

**MIUR**

Salute e benessere senza confini

**UNIVERSITA' DI PAVIA**

Development of social skills

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**