

Istituto Comprensivo

MARZABOTTO

*SCUOLA DELL'INFANZIA SAVONA MARZABOTTO
SCUOLA PRIMARIA MARZABOTTO
SECONDARIA DI PRIMO GRADO CALAMANDREI*

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

IL PROGETTO MARZABOTTO 2022 - 25

SEZIONE 1 – LE SCELTE STRATEGICHE

Questa sezione esplicita le priorità strategiche che orientano le scelte della scuola sia dal punto di vista generale e identitario, sia rispetto ai percorsi da intraprendere per il miglioramento degli esiti di alunni e studenti.

1. Le caratteristiche del documento. Le Aree progettuali e le direttrici di marcia

Il presente Piano Triennale dell'Offerta formativa 2022-25, il nostro "Progetto Marzabotto", si pone su una linea di continuità rispetto al documento redatto per lo scorso triennio.

Riprendendone le scelte, soprattutto sul versante organizzativo, e aggiornando e focalizzando alcune priorità, esso rende più esplicito l'intento di meglio definire l'identità dell'Istituto sul versante sia della qualità dell'azione didattica che della relazione educativa.

Le scelte che caratterizzano il nostro PTOF riguardano le seguenti Aree progettuali ritenute strategiche sulla base delle priorità, traguardi e obiettivi di processo individuati soprattutto attraverso il RAV e il conseguente PDM:

AP 1	Inclusione
AP 2	Continuità
AP 3	Organizzazione
AP 4	Formazione
AP 5	Relazione
AP 6	Attuazione PNSD

Alla luce degli elementi di riferimento, infatti, emergono ancora come più significative, le seguenti direttrici di marcia, che il documento esplicita nei suoi vari capitoli:

1. Promuovere e favorire il miglioramento nella didattica e nella relazione educativa come condizione per sviluppare motivazione e coinvolgimento (leve fondamentali per il successo scolastico), attraverso:
 - a. La promozione e valorizzazione di progetti di innovazione, ricerca e sperimentazione didattica (individuale e di gruppo), che permettano la piena realizzazione di un'idea di scuola inclusiva, centrata sulla persona che apprende, con l'originalità del suo percorso individuale;
 - b. L'attenzione alla crescita professionale dei docenti e una visione e un funzionamento appropriato dei Consigli (di intersezione, interclasse e classe) e dei Dipartimenti, verticali e orizzontali, in quanto terreni privilegiati di una gestione strategica di spazi, tempi, mezzi, in funzione del miglioramento continuo del fare scuola;
 - c. Il consolidamento sia delle occasioni di ascolto e di supporto, di orientamento, counselling e tutoraggio, sia delle attività di supporto alla genitorialità;
2. Consolidare quella parte dell'OF del curriculum che
 - a. Favorisca il recupero delle competenze di base e valorizzi le eccellenze;
 - b. Favorisca competenze informatiche;
 - c. Sviluppi la padronanza della Lingua inglese, in quanto lingua di comunicazione intereuropea e internazionale, anche attraverso il potenziamento orario della disciplina previsto nella classi di tempo prolungato della secondaria.
3. Sollecitare una cultura valutativa più solida e condivisa sui risultati dell'insegnamento, sull'attività didattica, sul funzionamento del servizio per fini di auto-miglioramento professionale e organizzativo.

Al riguardo il PTOF conferma e rinnova:

- a. L'organizzazione per dipartimenti, come luogo di confronto, ricerca di collaborazioni e intese su terreni condivisi;
- b. La promozione dell'utilizzo di una valutazione per competenze, che comporta una autovalutazione anche dei docenti.

4. Centralità del “laboratorio”, come approccio privilegiato di un fare scuola che esca dalla logica della trasmissione dei saperi, esaltando l’operatività, lo spirito di ricerca, i comportamenti sperimentali, il risultato anche in termini di prodotto, la meta-riflessione sul processo.
Coerenti con questi orientamenti sono il Piano di formazione dei docenti e le scelte per spese di investimento del Programma Annuale (che da diversi anni, prevede impegni per provvedere occasioni formative coerenti e strumentazioni informatiche adeguate).

- **AP1: Inclusione**

Le ragioni e il senso delle scelte

Come raccomandato dalle “Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione” (2012), la nostra scuola – nel nuovo scenario estremamente complesso che la caratterizza – realizza appieno la propria funzione impegnandosi per il successo scolastico e formativo di tutti e di ciascuno.

Obiettivo primario è dunque, nel nostro progetto, “la centralità della persona che apprende, con l’originalità del suo percorso individuale e le aperture offerte dalla rete di relazioni che la legano alla famiglia e agli ambiti sociali.” (cit., p. 6 delle Indicazioni)

Pertanto, da esso consegue la necessità di

- a. Promuovere una cultura di “orientamento continuo”, inteso come educazione alla scelta, alla condivisione, all’accettazione degli altri, che faciliti l’accesso ad ambiti formali, informali e non formali del sapere, consentendo a ciascuno di sperimentare e scoprire le proprie potenzialità, inclinazioni, punti di forza e debolezza;
- b. attivare percorsi flessibili, attenti ai reali bisogni dell’utenza, garantendo azioni di promozione umana a tutti i livelli;
- c. insegnare in una prospettiva interculturale per assumere la diversità come paradigma dell’identità della scuola ed occasione di apertura alle differenze.

Risorse professionali

Per la realizzazione dei risultati legati a quest’area è impegnato un Gruppo di lavoro del quale fanno parte figure di organizzazione e figure esterne come:

1. Le Funzioni strumentali dedicate all’Orientamento / didattica orientativa e all’Intercultura;
2. Mediatori culturali delle Università con le quali la scuola stipula convenzioni;
3. Una pluralità di risorse interne ed esterne impegnate in percorsi di prima alfabetizzazione, Lingua 2 per lo studio e recupero cognitivo / educativo;
4. Enti del territorio che operano per il supporto allo studio.

I docenti che ricoprono le FS sono anche responsabili dei progetti e delle iniziative del PAA, legate al proprio incarico e coordinano gruppi di lavoro / studio, con un budget quantificato annualmente sulla base delle disponibilità finanziarie dell’istituto.

I gruppi di lavoro si riuniscono per:

- pianificare le attività e suddividere i compiti che verranno svolti autonomamente
- monitorare e verificare / riesaminare i risultati attesi
- rendicontare.

AP2: Continuità

Le ragioni e il senso delle scelte

La scuola ha definito alcuni aspetti del proprio curricolo verticale, relativamente a italiano e matematica, che potranno essere utili come strumento di lavoro. Andranno potenziati, in quest'ottica, i momenti di programmazione collegiale come luogo di condivisione della progettazione didattica e formativa.

E' stato recepito da buona parte del Collegio, ma non sempre agito, il percorso pluriennale di formazione sulla progettazione didattica considerata in tutte le sue fasi: la fase pre-operatoria, da parte del docente, con la preparazione attenta dei materiali da proporre; la fase operatoria con gli alunni che preveda la produzione di un oggetto culturale; la fase ristrutturativa, che preveda la riflessione sul lavoro svolto e il consolidamento degli apprendimenti.

Elemento innovativo per questa Area progettuale è stata la costituzione di Dipartimenti di ambito linguistico, matematico-scientifico e della diversabilità, intesi come sede di progettazione curricolare e formativa e luogo di:

- confronto sistematico e continuativo;
- verifica della progettazione didattica, sia in itinere che conclusiva.

In essere e particolarmente significativo il progetto di Raccordo e continuità "Il tempo passa senza far rumore"

(G. G. Marquez), finalizzato alla:

- Realizzazione di un progetto formativo continuo, organico e completo;
- Promozione di uno sviluppo articolato e multi-dimensionale, dall'infanzia all'adolescenza;
- Costruzione di una identità personale;
- Prevenzione / lotta alla dispersione scolastica
- Realizzazione di attività ponte tra i diversi ordini di scuola per un percorso formativo unitario (attraverso la formulazione condivisa di a. protocolli / schede di raccordo tra i diversi segmenti di scuola per il passaggio di informazioni significative sugli alunni; b. prove di ingresso tra scuola primaria e scuola secondaria;

Risorse professionali

Per la realizzazione dei risultati legati a quest'area sono impegnati due gruppi di lavoro:

il primo, costituito dai Coordinatori dei dipartimenti, incaricati di supportare organizzativamente i docenti impegnati nei tre ambiti, promuovendo e curando le diverse fasi di lavoro;

il secondo, da docenti dei diversi segmenti, coordinati da un responsabile.

AP3: Organizzazione

Le ragioni e il senso delle scelte

Obiettivo dell'Istituzione è coltivare la cultura della pianificazione strategica, per dare evidenza e trasparenza ai diversi processi, tramite una riflessione sui dati e sui risultati del nostro lavoro.

L'attenzione particolare a questa area progettuale si giustifica con la considerazione che senza una organizzazione funzionale nessuna istituzione è in grado di assolvere alla sua *mission*. La "promozione del successo formativo di tutti e di ciascuno", infatti, non è disgiunta da azioni di programmazione, valutazione / autovalutazione, adesione a reti, cioè all'impegno condiviso e consapevole di più soggetti. Particolare cura deve essere dedicata al coinvolgimento delle famiglie, considerate come alleate della scuola nella crescita culturale e umana dei ragazzi.

La gestione unitaria, come responsabilità istituzionale del DS, deve diventare impegno condiviso anche per altri soggetti; ciò rende necessario un organigramma funzionale e l'assunzione del principio della Leadership distribuita e della figura organizzativa del coordinamento come la più adatta a governare la scuola in questa fase. Compiti e funzioni sono esplicitati negli specifici incarichi (Allegato, sezione 7).

Risorse professionali

La L. 107/2015 prevede che il Dirigente possa scegliere tra i docenti figure che collaborino per aspetti dell'organizzazione e della didattica (fino al 10% dei docenti).

Per la realizzazione dei risultati legati a quest'area è impegnata una Equipe di direzione della quale fanno parte un Coadiutore per l'Organizzazione generale, le tre figure di supporto all'organizzazione generale dei diversi segmenti, le FS delle aree individuate.

Una figura professionale esterna, esperta di progettazione didattica e formativa, affianca lo staff per gli aspetti di competenza.

Rilievo particolare è dato alle figure di coordinamento di ogni segmento scolastico (intersezione, interclasse e classe), le cui funzioni e compiti sono stati definiti dopo un tavolo di confronto con la Dirigenza.

Nel campo della sicurezza, l'Istituto ha individuato un RSPP esterno e ha attribuito a alcuni docenti, uno per ogni plesso, il ruolo di Referente che si coordinerà con il Responsabile per tutti gli aspetti connessi e per la formazione del personale.

AP4: Formazione

Le ragioni e il senso delle scelte

Per poter raggiungere in modo efficace gli obiettivi previsti dal Piano di Miglioramento (PdM), la scuola vede la formazione dei propri docenti come momento fondamentale e imprescindibile per ogni possibile cambiamento. Non si parla infatti di aggiornamento del personale (i docenti del Comprensivo, infatti, sono professionisti delle proprie discipline), ma di percorsi di formazione relativi al modo di intendere i ragazzi di oggi, di trovare nuove strategie di insegnamento e nuove modalità per rapportarsi con loro e gestire i conflitti che, più che un tempo, sono presenti nelle classi, anche perché i ritmi di vita sono cambiati e nella frenesia generalizzata e generalizzante non si perdano i valori forti, sempre importanti per questa Istituzione scolastica.

I docenti sono consapevoli del cambiamento generazionale e vogliono essere formati per affrontarlo con gli strumenti didattici più efficaci sul campo, avvalendosi ovviamente delle nuove tecnologie.

Analogamente, la scuola è attenta a fornire strumenti di riflessione, di condivisione e di lettura della realtà anche alla componente Genitori, senza la quale qualsiasi percorso scolastico educativo mancherebbe di rilievo e di valenza.

Infine, risulta necessario organizzare percorsi formativi e motivanti per il personale ATA, sia interni che esterni, per promuovere riflessione e aggiornamento sul proprio ruolo e sui compiti ad esso connessi.

Risorse professionali

Dopo una analisi dei bisogni formativi, espressi dai docenti e dal personale ATA dell'Istituto Comprensivo, è previsto un Piano di attività pluriennale per il quale la scuola parteciperà alle formazioni di Ambito 23 (es. neo assunti, inclusione...), ministeriali o direttamente progettate sulla base delle richieste emerse con fondi erogati, anche supportate dalle Università.

Formazione attiva "Orientamento": destinata agli alunni DVA delle classi di passaggio, a loro insegnanti, agli educatori e ai genitori. Il progetto, sponsorizzato dal Comune di Sesto San Giovanni, sarà caratterizzato da un approccio narrativo autobiografico che, a partire dalle storie dei partecipanti, possa ri-interrogare le relazioni, il contesto e i discorsi dominanti, ma anche dare voce alle parti inesprese e a ciò che non è stato ancora pensato nell'esperienza di orientamento, rendendo sempre più gli studenti protagonisti del loro progetto di vita.

AP5: Relazione

Le ragioni e il senso delle scelte

La nostra scuola parte dal presupposto che non vi è apprendimento senza relazione e che ogni relazione produce apprendimento, sia formale che informale o non formale; per questo l'AP dedicata alla Relazione è trasversale a tutte le altre perché ne è intrinsecamente connessa e ad essa tutte convergono.

Pertanto, l'attenzione è posta sia a momenti di incontro e di ascolto rivolti a tutta la comunità scolastica, perché in ciascun ambito, didattico, relazionale ed emotivo "ognuno senta di essere apprezzato e che la sua partecipazione è gradita" (Sebba e Ainscow); sia alla formazione di docenti e genitori. Ciascun co-protagonista del processo di crescita, oltre ai ragazzi, deve poter contribuire in modo efficace nelle situazioni di normalità e poter promuovere riflessione nei momenti "critici", propri del processo evolutivo, o particolari e momentanei, legati a fattori contingenti.

Risorse professionali

Da molti anni è presente ed operante, nella Scuola Primaria dell'IC una docente, counsellor scolastico accreditato, che svolge azione di supporto nelle dinamiche relazionali tra colleghi, alunni e genitori ed offre attività di Ascolto e di Sportello.

Per i casi di criticità importanti emergenti nelle classi si possono prevedere progetti specifici (di ascolto, contro il bullismo, su dinamiche disfunzionali, su problemi comportamentali diffusi), anche con l'intervento di esperti esterni. E' prevista la compilazione di una scheda di richiesta consulenza (Appendice 4).

Inoltre, il rapporto con Enti del territorio operanti nel sociale continua ad essere valorizzato per l'apporto che le attività proposte annualmente possono assicurare al Progetto educativo globale degli alunni, soprattutto nel delicato passaggio tra scuola primaria e secondaria, relativamente alle emozioni e alla affettività (es. Interventi di educazione all'affettività progettati dagli Operatori del "Centro Decanale per la Famiglia" di Sesto San Giovanni).

AP6 : Attuazione PNSD

Le ragioni e il senso delle scelte

Con DDG 50 del 25 novembre 2015, il MIUR ha decretato l'avvio delle azioni di realizzazione del PNSD, al fine di sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale.

Obiettivo generale del citato Piano nazionale , è quello di perseguire la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione di competenze chiave di cittadinanza, oltre che disciplinari di tutti gli studenti.

Risorse professionali e finanziarie

Pertanto, il Dirigente scolastico ha individuato all'interno del Collegio una figura di sistema, Animatore digitale (Allegato 7), che possa favorire il processo di digitalizzazione della scuola e diffondere le azioni legate all'innovazione didattica per una graduale attuazione del PNSD. Si tratta di un docente di ruolo, con forti competenze, che assunto l'impegno sarà compensato con il FIS, come previsto da Contrattazione integrativa di Istituto.

La formazione dei docenti sarà erogata per l'aspetto delle Nuove tecnologie all'interno del Piano formativo dell'Ambito 23.

Inoltre sarà cura dell'Animatore digitale promuovere incontri di auto formazione sull'uso di applicativi didattici.

Tutte le aule dell'Istituto comprensivo sono "aumentate", ovvero attrezzate con LIM e computer per tutti i docenti, software didattici. E' in uso il registro elettronico, per la trasparenza della valutazione e per la comunicazione con le famiglie.

Il mantenimento e l'accrescimento delle risorse tecnologiche dell'IC – fortemente implementate negli anni passati - è previsto con l'impegno di parte del Contributo volontario dei genitori, un capitolo del PA destinato all'acquisto di materiale informatico, e la partecipazione a PON o avvisi dedicati.

2. Indirizzi del Dirigente scolastico per la stesura del POF triennale 2022 - 2025

Le idee guida

- A scuola si viene per imparare, per essere aiutati a imparare, per far crescere / sviluppare conoscenze e competenze che aiutino gli studenti a vivere da cittadini consapevoli, responsabili e competenti;
- Una scuola giusta ed equa non ha paura di insegnare che lo studio / l'apprendimento costa fatica e talvolta anche sacrificio e comporta disciplina e impegno critico;
- La buona scuola è una “scuola aperta”, alla collaborazione e al confronto critico, al proprio interno e con l'esterno;
- Star bene a scuola (e con se stessi) per apprendere meglio.

Le leve

- Aver cura della relazione educativa tra studenti e docenti per un clima di classe positivo e produttivo;
- Tendenziale superamento della dimensione trasmissiva dell'insegnamento a favore di una didattica di tipo laboratoriale, coinvolgente, attivante e accattivante;
- Lavoro di *team* e coordinamento tra i docenti, per migliorare i processi di pianificazione, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, per classi parallele, per segmento di scuola, di istituto);
- Alleanza coi genitori, collaborazioni con soggetti interessati a vario titolo, al buon funzionamento della scuola.

Direzioni di marcia dell'istituto

- Unitarietà (funzionamento unitario) ed equità (evitare sperequazioni e ingiustizie) come risultato di gestione;
- Uguaglianza delle opportunità e tendenziale personalizzazione dei percorsi di formazione;
- Orientamento al risultato e responsabilità rispetto agli esiti (miglioramento dei risultati scolastici dei licenziati e nelle prove standardizzate / allineamento dei dati percentuali rispetto alle medie nazionali) come impegno comune;
- Le Competenze Chiave di Cittadinanza, ai vari livelli, come obiettivi didattici prioritari.

Far diventare obiettivi “agiti” le idee guida, le leve e le direzioni di marcia di questo “progetto” costituisce sfida per quanti, a vario titolo, vogliono un “Comprensivo Marzabotto” che educi ai valori della cittadinanza attiva, dimostrando capacità di parlare ai giovani e apertura alle innovazioni della tecnologia e al pensiero critico.

SEZIONE 2 – L’OFFERTA FORMATIVA

Nella seconda sezione viene descritto in modo generale il profilo dell’istituzione scolastica, rispetto agli insegnamenti che caratterizzano il curriculum di studio. Esplicita, quindi, obiettivi didattico educativi, indirizzi di studio, percorsi opzionali attivati, tutte le specifiche progettualità per segmento.

LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Obiettivi didattico educativi

L'infanzia è una condizione biologica e culturale specifica che va rispettata. Ogni bambina e bambino è unica/o e possiede bisogni, interessi e attitudini propri che vanno soddisfatti all'interno del personale contesto di crescita

- ❖ Maturazione dell'Identità
- ❖ Conquista dell' Autonomia
- ❖ Sviluppo delle Competenze
- ❖ Sviluppo del Senso di Cittadinanza

Campi di esperienza

Ogni campo di esperienza offre un insieme di oggetti, situazioni, immagini e linguaggi, riferiti ai sistemi simbolici della nostra cultura, capaci di evocare, stimolare, accompagnare apprendimenti progressivamente più sicuri

- ❖ Il Sé e l'altro
- ❖ Il corpo e il movimento
- ❖ Immagini, suoni, colori
- ❖ I discorsi e le parole
- ❖ La conoscenza del mondo

L'Accoglienza - Il primo momento del progetto orientamento del Comprensivo

L'ingresso nella scuola dell'infanzia rappresenta per il bambino

- un momento di crescita
- il riconoscimento di una vita autonoma rispetto alla famiglia
- un momento delicato per le implicazione emotivo-affettive del distacco dalla famiglia.

E' fondamentale che il passaggio sia graduale, che i tempi dell'inserimento siano individuali e che i bambini e le bambine vengano accolti/e in piccoli gruppi.

Il Macro progetto della scuola dell'infanzia: "Passo dopo passo...in viaggio fuori e dentro di me"

Il percorso avrà durata triennale poiché ogni buon viaggio richiede cura, tempo e preparazione, una valigia sarà il simbolo del nostro partire e ritornare. Le destinazioni nei tre anni scolastici saranno le seguenti:

- Fuori e dentro di me
- Dentro e fuori la scuola
- Dentro e fuori il mondo

Progetti di segmento in atto

- Progetto accoglienza
- Progetto diritti - Scuola amica MIUR
- Progetto promozione alla lettura «Ali di carta»
- Progetto inglese «English on the road»
- Progetto raccordo continuità
- Progetto Marzacura

- Tutti fuori!
- Ad ognuno il suo orto

Finalità dei laboratori

I laboratori favoriscono la motivazione, poiché rappresentano l'insieme organizzato di ambienti di apprendimento e di interventi diretti che hanno lo scopo di facilitare la co-costruzione di competenze attraverso

- la ricchezza e la specificità del materiale,
- l'aumentato numero di situazioni didattiche proposte,
- il diversificato numero di modelli adulti

Il laboratorio non è da intendersi solo come "spazio fisico", ma come metodologia di lavoro finalizzata al consolidamento, potenziamento e recupero di abilità e competenze.

LABORATORIO PITTORICO CREATIVO



LABORATORIO SCIENTIFICO



LABORATORIO LINGUISTICO



LA SERRA



LE NOSTRE SEZIONI



IL NOSTRO GIARDINO



Offerta formativa

L'orario di funzionamento della Scuola dell'Infanzia è stabilito in 40 ore settimanali, con possibilità di estensione fino a 50 ore. Le famiglie possono richiedere un tempo scuola ridotto, limitato alla sola fascia del mattino, per complessive 25 h settimanali (art. 2, dpr 89/2009)

- Tempo scuola: dalle ore 8,00 alle ore 16,00
- Tempo prolungato: dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Il servizio aggiuntivo è a pagamento ed è gestito dal Comune di Sesto. S. Giovanni.

La giornata scolastica

- Accoglienza: dalle ore 8,00 alle ore 9,00
- Attività di sezione o di laboratorio: dalle ore 9,00 alle ore 11,30
- Gioco libero in salone o giardino: dalle ore 11,30 alle ore 11,55
- Pranzo: dalle ore 12,00 alle ore 12,45
- Gioco libero: dalle ore 12,45 alle ore 13,20
- Momento del sonno: dalle ore 13,30 alle ore 15,15 (per i bambini che aderiscono) *
- Momento del relax: dalle ore 13,30 alle ore 14 (per i bambini che non aderiscono al sonno)
- Attività di intersezione: dalle ore 14 alle ore 15,15 (per i bambini che non aderiscono al sonno)
- Igiene personale: dalle 15,15 alle ore 15,30
- Merenda / ci prepariamo per l'uscita: dalle 15,30 alle ore 15,45
- Uscita: dalle 15,45 alle ore 16,00

** Non previsto nell'A.S 2021/2022 per le normative anti-covid*

La giornata scolastica

- Accoglienza: dalle ore 8,00 alle ore 9,00
- Attività di sezione o di laboratorio: dalle ore 9,00 alle ore 11,30
- Gioco libero in salone o giardino: dalle ore 11,30 alle ore 11,55
- Pranzo: dalle ore 12,00 alle ore 12,45
- Gioco libero: dalle ore 12,45 alle ore 13,20
- Momento del sonno: dalle ore 13,30 alle ore 15,15 (per i bambini che aderiscono)*
- Momento del relax: dalle ore 13,30 alle ore 14 (per i bambini che non aderiscono al sonno)
- Attività di intersezione: dalle ore 14 alle ore 15,15 (per i bambini che non aderiscono al sonno)
- Igiene personale: dalle 15,15 alle ore 15,30
- Merenda / ci prepariamo per l'uscita: dalle 15,30 alle ore 15,45
- Uscita: dalle 15,45 alle ore 16,00

** Non previsto nell'A.S 2021/2022 per le normative anti-covid*

Le attività in sezione

- Accoglienza quotidiana
- Calendario del tempo e delle presenze
- Gioco simbolico, giochi di società, giochi di costruzione ecc.
- Attività grafico-pittorico-manipolative
- Racconti sul proprio vissuto

- Narrazione di fiabe
- Drammatizzazioni
- Giochi strutturati
- Riordino dei materiali e dei giochi

A scuola dopo la scuola

L'Istituto Comprensivo Marzabotto offre attività formative facoltative in orario pomeridiano nell'ottica di una scuola sempre più aperta al territorio, nell'ambito del progetto di "Ampliamento dell'Offerta Formativa".

In collaborazione con l'Amministrazione comunale ed alcune associazioni del territorio la scuola dell'infanzia propone attività extrascolastiche condotte da esperti esterni.

LA SCUOLA PRIMARIA

Obiettivi didattico educativi

Sviluppare e potenziare le capacità e le abilità acquisite nella scuola dell'infanzia, realizzando attività che portino gli alunni a

- Appropriarsi della capacità di ascoltare, leggere, scrivere e comprendere
- Imparare a narrare, descrivere, analizzare, riepilogare
- Operare con le quantità, i numeri, le misure
- Organizzare le esperienze nel tempo e nello spazio
- Esprimere pensieri ed emozioni con il corpo, la musica, la pittura
- Fare esperienza di vita di gruppo nel rispetto delle differenze

Progetti didattico educativi in atto

- Promozione alla lettura "Ali di carta" – *Progetto di Istituto*
- "Scuola amica"- Progetto Diritti – *Progetto di Istituto*
- "Sicurezza" – *Progetto di Istituto*
- "Accoglienza"
- "Solidarietà"
- "Soglia ludica"
- "L'orto a scuola": educazione alla salute e ambientale
- "A scuola dopo la scuola": attività extracurricolari
- Sportello di ascolto per alunni delle quarte e quinte e tutti i genitori della primaria

Discipline per il conseguimento delle competenze

Le indicazioni Nazionali del 2012 prevedono dei traguardi per lo sviluppo delle competenze, al raggiungimento delle quali contribuiscono le seguenti discipline

- **Area linguistico – artistico espressiva** (lingua italiana, lingue comunitarie, musica, arte e immagine, scienze motorie e sportive)
- **Area storico geografica** (storia, geografie)
- **Area delle educazioni alla convivenza civile** (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività)
- **Area matematico – scientifica** (matematica, scienze naturali e sperimentali, tecnologia, informatica)

I nostri spazi

II GIARDINO



GLI AMBIENTI



L'offerta formativa

All'atto dell'iscrizione è possibile scegliere tra

- ❖ **Tempo scuola di 40 ore** → comprensivo di mensa (servizio fornito a pagamento dal Comune);
- ❖ **Tempo scuola di 30 ore** → non comprensivo di mensa;
- ❖ **Tempo scuola di 24 e 27 ore** → solo se il numero delle iscrizioni permetterà la formazione della classe.

E' importante ricordare che:

- Ad oggi nella nostra scuola **tutte le classi funzionano con un tempo scuola di 40 ore su richiesta dei genitori;**

- La scelta del modello di tempo **vale per l'intero quinquennio** e non può essere modificata successivamente.

Tempo scuola giornaliero

Con l'attuale tempo scuola a 40 ore settimanali, **l'impegno scolastico degli alunni è di 8 ore al giorno per cinque giorni la settimana**, dalle 8,25 alle 16,30

- ❖ 8.25 alle 8.30 ingresso alunni
- ❖ 8.30 - 10.30 attività didattica
- ❖ 10.30 - 10.40 intervallo
- ❖ 10.40 - 12.30 attività didattica
- ❖ 12.30 - 14.30 pranzo e attività ricreativa
- ❖ 14.30 - 16.30 attività didattica

A scuola dopo la scuola

La scuola primaria Marzabotto propone attività extrascolastiche sportive e artistiche condotte da esperti esterni dalle 16.15 alle 17.30, in collaborazione con il Comune di Sesto San Giovanni e Associazioni del territorio.

Altri servizi

Il Comune di Sesto fornisce i seguenti servizi a pagamento

- ❖ Pre-scuola dalle 7.30 alle 8.25
- ❖ Giochi serali dalle 16.30 alle 17.30

La richiesta si effettua all'atto dell'iscrizione.

LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Obiettivi didattico educativi

Sviluppare e potenziare le capacità e le abilità acquisite nei cicli precedenti accompagnando i ragazzi a

- ❖ **Intraprendere lo studio sistematico delle discipline**, utilizzando anche le nuove tecnologie, per trasformare le conoscenze e le abilità acquisite in competenze
- ❖ **Sperimentare un percorso di formazione aperto** a tutti i campi dell'esperienza: conoscitivo, espressivo, artistico, motorio
- ❖ **Riconoscere e valorizzare le proprie attitudini e passioni**, per orientare efficacemente le scelte successive
- ❖ **Acquisire consapevolezza** delle regole della convivenza civile

L'offerta formativa

All'atto dell'iscrizione è possibile scegliere tra

Tempo ordinario → 30 spazi di 55'

- ❖ 5 mattine: 6 spazi da lunedì a venerdì, dalle 7.55 alle 13.40

Tempo prolungato → 36 spazi di 55'

- ❖ 5 mattine: 6 spazi da lunedì a venerdì, dalle 7.55 alle 13.40
- ❖ 2 pomeriggi: mensa (facoltativa), 2 spazi, il lunedì e il mercoledì, dalle 13.40 alle 16.30

Sperimentazione musicale → 32 spazi di 55'

- ❖ 5 mattine: 6 spazi da lunedì a venerdì, dalle 7.55 alle 13.40
- ❖ 1 pomeriggio: mensa (facoltativa), 2 spazi

E' importante ricordare che

- ❖ La scelta del modello di tempo vale **per l'intero triennio** e non può essere modificata successivamente;
- ❖ Tale scelta non influisce sulla composizione delle classi, che sono **definite in base a criteri di omogeneità nella eterogeneità**.

I QUADRI ORARIO**Il tempo ordinario**

Discipline	Ore settimanali Primo quadrimestre	Ore settimanali Secondo quadrimestre
italiano	6	6
storia e geografia	4	4
matematica e scienze	6	6
inglese	3	3
spagnolo	2	2
tecnologia	2	2
arte ed immagine	2	2
musica	2	2
scienze motorie	2	2
religione / materia alt	1	1
Totale spazi	30	30

Il tempo prolungato

Più inglese ed informatica per le classi prime medie – dall' a.s. 2022 - 2023

Discipline	Ore settimanali Primo quadrimestre	Ore settimanali Secondo quadrimestre
italiano	6	6
storia e geografia	5	5
matematica e scienze	6	6
Inglese potenziato	4	4
spagnolo	2	2
tecnologia	2	2
arte ed immagine	2	2
musica	2	2
scienze motorie	2	2
religione / materia alt	1	1
Compresenza italiano / matematica	2	/
Informatica per 16 ore annue		
mensa	2	2
Totale spazi	36	36

La sperimentazione musicale

Delibera del CD e del Cdl, 21 dicembre 21

Discipline	Ore settimanali Primo quadrimestre	Ore settimanali Secondo quadrimestre
italiano	6	6
storia e geografia	4	4
matematica e scienze	6	6
inglese	3	3
spagnolo	2	2
tecnologia	2	2
arte ed immagine	2	2
musica	2	2
Strumento musicale (pianoforte, chitarra, flauto traverso, sax)	2	2
scienze motorie	2	2
religione / materia alt	1	1
Totale spazi	32	32

Attività a completamento del monte ore scolastico per entrambi i tempi scuola, ordinario e prolungato

Le seguenti attività sono

- ❖ previste il **sabato mattina**
- ❖ obbligatorie **per tutti gli alunni**, essendo di fatto parte del tempo scuola.

Attività	Mese	Ore
Sabato dell'educazione civica	Novembre / dicembre	4
Laboratorio di Natale	dicembre	2
Giornata dello sport	maggio	4
Festa fine anno	giugno	4
Totale		14

Attività di recupero, sviluppo e potenziamento per il solo tempo prolungato

- 1) **Progetti interdisciplinari:** di italiano / storia e geografia / matematica / scienze / inglese
 - ❖ Nelle classi 1° e 2° **attività finalizzate all'acquisizione del metodo di studio, al recupero e potenziamento didattico, all'orientamento**
 - ❖ Nelle classi 3° **attività didattiche finalizzate alla prova d'esame e all'orientamento**
 - ❖ Percorsi personalizzati nei casi di **Bisogni Educativi Speciali (BES)**

2) **Laboratori di approfondimento a classi aperte:** 2 ore settimanali per un quadrimestre (martedì 5° e 6° spazio)

I laboratori sono **scelti dai ragazzi in base alle loro attitudini**, al desiderio di sperimentare attività che li attirano

- ❖ per **valorizzare e potenziare le passioni e le attitudini individuali**
- ❖ offrire occasioni per **realizzare la personalizzazione del percorso** e la trasformazione delle conoscenze e delle abilità in competenze

Progetti didattico educativi in atto

Progetti di Istituto

- Scuola amica
- Sicurezza
- Sportello d'ascolto / Sguardi di mamme
- Uscite didattiche e visite guidate
- Promozione alla lettura "Ali di carta"
- Progetto raccordo / continuità
- Marzadura: vivere sostenibile
- A scuola dopo la scuola
- Progetto feste e spettacoli "Marzabotto in festa"
- Progetto "Insieme: La comunità scolastica che collabora"
- Didattica digitale integrata

Progetti di segmento Scuola secondaria di primo grado

- Recupero di recupero delle competenze di base
- Laboratorio italiano Lingua 2 per lo studio
- Educazione all'affettività
- Educazione alla legalità
- Giornata sportiva scuola secondaria
- Concorso "Il Calamandiaro che vorrei"
- Potenziamento inglese e preparazione alla certificazione europea
- Potenziamento area informatica
- Potenziamento musicale

Più nel dettaglio: "IL CALAMANDIARIO CHE VORREI"

Attività pluridisciplinare per gli alunni delle classi prime e seconde, volta alla realizzazione della copertina del diario scolastico per l'anno successivo.

Il Progetto / concorso prevede:

- Progettazione
- composizione personale ed esposizione dei disegni dei ragazzi secondo un tema votato dagli alunni stessi
- scelta dei testi a tema per accompagnare la grafica delle pagine
- valutazione degli artefatti e designazione del vincitore del concorso.

A scuola dopo la scuola

L'istituto comprensivo Marzabotto offre attività formative facoltative, in orario pomeridiano, nell'ottica di una scuola sempre più aperta al territorio.

SEZIONE 3 – L'ORGANIZZAZIONE

Per completare la descrizione delle linee programmatiche per il triennio 2022-2025, si indicano in questa sezione le scelte di gestione e di organizzazione che la caratterizzano (ad esempio, l'articolazione di incarichi organizzativi, le aree strategiche presidiate dalle Funzioni strumentali...).

LE SCELTE DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE

COADIUTORE ORGANIZZAZIONE GENERALE

1. Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento
2. E' membro dello Staff di direzione
3. E' membro della Commissione tecnica "Uscite didattiche e viaggi di istruzione"
4. Gestisce l'organizzazione generale, in collaborazione con gli altri Coadiutori e con lo staff di direzione;
5. Calendarizza gli incontri Collegiali, in collaborazione con gli altri Coadiutori;
6. Coadiuvava il Dirigente nella stesura / tenuta della documentazione cartacea e informatica (circolari di Istituto) e ne cura il passaggio al Responsabile del sito per la pubblicazione;
7. Cura che l'orario in caso di sciopero dei docenti o di assemblee sindacali venga elaborato con i referenti di plesso;
8. Cura la comunicazione delle adesioni a scioperi o assemblee sindacali;
9. Organizza e coordina il settore dell'extracurricolarità, rapportandosi alle FS e alle altre eventuali figure, per il monitoraggio dei progetti e di altre iniziative.

COADIUTORE SUPPORTO ORGANIZZAZIONE

1. Supporta il Coadiutore nell'Organizzazione generale;
2. E' membro dello Staff di direzione;
3. E' membro della Commissione tecnica "Uscite didattiche e viaggi di istruzione"
4. Raccoglie gli argomenti da affrontare negli Organi Collegiali;
5. Cura che l'orario completo del plesso venga elaborato dalle apposite commissioni;
6. Organizza le sostituzioni dei docenti assenti;
7. Organizza l'orario dei docenti in caso di sciopero o di assemblee sindacali;
8. Coadiuvava il Dirigente nella stesura / tenuta della documentazione cartacea e informatica (avvisi interni del segmento di appartenenza) e ne cura il passaggio al Responsabile del sito per la pubblicazione, previa presa visione da parte del dirigente;
9. Diffonde le circolari, le comunicazioni e le informazioni al personale in servizio nel plesso, controlla le firme di presa visione, organizzando un sistema rapido e funzionale di comunicazione interna.

ANIMATORE DIGITALE

1. Rende pubblico nell'Istituto il "Piano nazionale scuola digitale", promuovendo una discussione sul merito, durante uno o più incontri o attraverso form / questionari cartacei e on line;
2. Fa una ricognizione puntuale di tutte le "buone pratiche" (digitali e non) che nell'istituto vengono attuate senza la giusta visibilità;
3. Dopo la ricognizione, fa una analisi dei bisogni del corpo docente, valutando – grazie alla ricognizione e al RAV – i punti di forza e debolezza della didattica dell'istituto (cosa si vuol fare di innovativo, con le tecnologie ma non solo, nei prossimi tre anni);
4. Progetta interventi di formazioni coerenti, chiarite le correnti di pensiero che si vogliono perseguire;
5. Al termine dell'anno scolastico, elabora alcune preliminari conclusioni sui primi interventi ed approcci da lui coordinati (grado di partecipazione alla fase di ricognizione e di intervento e valutazione dei docenti sul suo operato, al fine di eliminare eventuali criticità).

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA (aree strategiche e funzioni)

Hanno funzione di presidio e intervento su aree assunte come strategiche della vita della scuola. Operano sulla base di un progetto concordato con la Dirigenza e coerente col PTOF di Istituto.

Le FS operano in autonomia col compito di promuovere e realizzare iniziative coerenti col progetto e rispondono degli obiettivi assegnati.

Possono avvalersi di collaborazioni autonomamente individuate, da concordare col DS per gli aspetti amministrativi, curando che ogni segmento di scuola sia adeguatamente rappresentato.

I risultati attesi per ogni area strategica si riferiscono ad un arco temporale triennale.

a. AREA PROGETTUALE INCLUSIONE

Aree strategiche	Funzioni
1. Intercultura	<ul style="list-style-type: none"> • Cura i colloqui conoscitivi con i ragazzi neo arrivati e le loro famiglie; • Elabora / somministra test di rilevazione delle competenze linguistiche; • Cura l'organizzazione di percorsi di prima alfabetizzazione e Lingua 2 per lo studio; • Elabora o raccoglie materiali specifici per gli studenti non italofofoni e le loro famiglie; • Tiene sotto controllo l'andamento degli inserimenti, segnalando tempestivamente alla Direzione casi di discontinuità nella frequenza e di generale difficoltà; • Promuove e cura il passaggio delle informazioni relative ad azioni di formazione per i docenti che intendano svolgere compiti di tutor e facilitatori; • Cura la raccolta e la condivisione, in un ambiente virtuale, di dati e materiali relativi alla didattica interculturale; • Supporta le iniziative didattiche di Istituto, plesso o classi, anche parallele; • Favorisce e cura attività per la promozione dell'accoglienza e del dialogo interculturale, coinvolgendo nelle stesse anche le famiglie internazionali del nostro Istituto, a partire dagli studenti; • Individua nel territorio le risorse per l'integrazione e promuove sinergie;
2. Orientamento / didattica orientativa	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina attività formative finalizzate alla conoscenza di sé, in particolare nelle tre classi della scuola secondaria; • Favorisce la conoscenza diretta dei percorsi di studio successivo (infanzia → primaria → secondaria di primo grado → secondaria di secondo grado); • Promuove le iniziative di orientamento dell'Istituto destinate a famiglie e studenti (giornate aperte, conoscenze dei segmenti di istruzione, iniziative per i genitori...); • Organizza occasioni di incontro diretto ed esperienziale con studenti dei segmenti successivi; • Promuove le azioni di formazione per la diffusione tra i docenti dell'Istituto di una "Didattica e valutazione per competenze" e una "Didattica orientativa", assicurando che tutti i segmenti abbiano una adeguata rappresentanza.
3. Bisogni educativi speciali (BES)	<p>Sull'area operano due docenti, sulla base di due progetti distinti ma coordinati, concordati col DS e coerenti col PTOF di Istituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovono azioni di sensibilizzazione all'interno del comprensivo sulle problematiche legate ai Bisogni Educativi Speciali, derivanti da disabilità, da disturbi specifici di apprendimento certificati, o da problematiche di carattere didattico e/o socio relazionale; • Promuovono formazione e autoformazione dei docenti per lo scambio di buone pratiche, l'individuazione, la scelta e la condivisione delle strategie da mettere

	<p>in atto;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrono supporto ai docenti Coordinatori e ai team / CdC per la stesura di PEI e PDP; • Curano il passaggio delle informazioni e della documentazione completa ad ogni cambio di segmento scolastico; • Offrono supporto per la stesura dei protocolli di percorsi ponte per gli alunni con disabilità; • Curano l'organizzazione di attività di recupero cognitivo ed educativo in orario curriculare, in rapporto individuale o a piccolo gruppo (con Docenti Organico dell'Autonomia e utilizzo di spazi di flessibilità).
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b. AREA PROGETTUALE DIDATTICA

<p>4. Didattica digitale integrata (DDI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta soluzioni metodologiche e tecnologiche da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti utili per la didattica inclusiva), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa e alle esigenze della didattica a distanza; • Amministra la piattaforma G Suite, in uso nella scuola; • Segnala eventi/opportunità formative in ambito digitale e didattica innovativa; • Cura / organizza momenti di formazione on line per i docenti <ul style="list-style-type: none"> ○ sull'utilizzo di applicazioni e software per la gestione di contenuti, digitalizzazione di immagini e di testi; ○ sull'uso di applicazioni utili anche per l'inclusione scolastica; • Predisporre la bozza del Piano Didattica Digitale Integrata di istituto, da sottoporre al Collegio e al Consiglio di istituto; • Cura l'organizzazione generale e la gestione della piattaforma G Suite (creazione e gestione utenze, gruppi, classi,...), predisponendo brevi tutorial di supporto; • Adegua le informative per il personale docente e per le famiglie.
<p>5. A scuola dopo la scuola</p>	<p>L'Istituto Comprensivo Marzabotto offre attività formative facoltative in orario pomeridiano nell'ottica di una scuola sempre più aperta al territorio, nell'ambito del progetto di "Ampliamento dell'Offerta Formativa".</p> <p>In collaborazione con l'Amministrazione comunale ed alcune associazioni del territorio i segmenti dell'infanzia, della primaria e della secondaria propongono e organizzano attività extrascolastiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Culturali • ludico sportive • artistico musicali <p>condotte da esperti esterni.</p>

COORDINATORE DI INTERSEZIONE

1. In assenza del Coordinatore di Plesso, gestisce il Collegio docenti di plesso (a rotazione);
2. Costituisce per i colleghi del Consiglio di intersezione punto di collegamento con la Direzione per le questioni di carattere generale e per la gestione dei casi difficili e problematici;
3. Gestisce i Consigli di intersezione e le assemblee di sezione, curando la fase istruttoria e quella esecutiva degli adempimenti decisi;

4. Cura la fase istruttoria per la formulazione di documenti del Consiglio di intersezione, ne coordina i processi collegiali di compilazione, aggiornamento e monitoraggio;
5. Cura i rapporti con le famiglie e raccoglie eventuali loro segnalazioni, trasmettendole alla Dirigente scolastica;
6. Tiene sotto controllo l'andamento delle sezioni segnalando tempestivamente casi di discontinuità nella frequenza;
7. Segnala eventuali problemi sulla sicurezza e il decoro delle aule assegnate;
8. Organizza le uscite scolastiche / didattiche sul territorio;
9. Individua, insieme ai docenti dell' intersezione casi per i quali attivare attività di tutoring o counselling;
10. Coopera con il GLI;
11. Si avvale di un segretario da lui individuato nel Consiglio per le verbalizzazioni;
12. Partecipa annualmente ad azioni formative, inerenti la funzione, promosse dall'istituto.

COORDINATORE DI INTERCLASSE

1. In assenza del Coordinatore di Plesso, gestisce il Collegio docenti di segmento (a rotazione);
2. Costituisce punto di raccordo tra i docenti dell'Interclasse e di collegamento con la Direzione per le questioni di carattere generale, per la gestione dei casi difficili e problematici, per eventuali segnalazioni;
3. Gestisce i Consigli di interclasse e le assemblee di classe, curando la fase istruttoria e quella esecutiva degli adempimenti decisi;
4. Cura la fase istruttoria per la formulazione documenti del Consiglio di interclasse, ne coordina i processi collegiali di compilazione, aggiornamento e monitoraggio;
5. Tiene sotto controllo l'andamento dell'interclasse segnalando tempestivamente casi di discontinuità nella frequenza e di inadeguato rendimento;
6. Segnala eventuali problemi sulla sicurezza e il decoro delle aule assegnate;
7. Insieme al Docente proponente, cura la fase organizzativa delle uscite didattiche sul territorio;
8. Individua, insieme ai docenti dell' interclasse casi per i quali attivare attività di tutoring o counselling;
9. Coopera con il GLI;
10. Si avvale di un segretario da lui individuato nel Consiglio per le verbalizzazioni;
11. Partecipa annualmente ad azioni formative, inerenti la funzione, promosse dall'istituto.

COORDINATORE DI CLASSE

1. In assenza del Coordinatore di Plesso, gestisce il Collegio docenti di segmento (a rotazione);
2. Costituisce per i colleghi punto di collegamento con la Direzione per la gestione dei casi difficili e problematici, che riguardano l'intero consiglio di classe;
3. Gestisce i Consigli di classe e le assemblee di classe, curando la fase istruttoria e quella esecutiva degli adempimenti decisi;
4. Cura la fase istruttoria per la formulazione documenti del Consiglio di classe, ne coordina i processi collegiali di compilazione, aggiornamento e monitoraggio;
5. Cura i rapporti con la classe della quale raccoglie e discute problemi e difficoltà nelle relazioni e negli apprendimenti;
6. Cura i rapporti con le famiglie e raccoglie eventuali loro segnalazioni, trasmettendole alla Dirigente scolastica;
7. Tiene sotto controllo l'andamento della classe segnalando tempestivamente casi di discontinuità nella frequenza e di mancato rendimento;
8. Raccoglie e trasmette alla Direzione eventuali segnalazioni su problematiche inerenti la sicurezza e il decoro delle aule assegnate;
9. Insieme al Docente proponente, cura la fase organizzativa delle uscite scolastiche / didattiche sul territorio e i viaggi di istruzione;
10. Individua, insieme ai docenti della classe casi per i quali attivare attività di tutoring o counselling;

11. Coopera con il GLI;
12. Si avvale del segretario individuato in Collegio di plesso per le verbalizzazioni;
13. Partecipa annualmente ad azioni formative, inerenti la funzione, promosse dall'istituto.

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

1. Ha la responsabilità del coordinamento della progettazione didattica nei diversi ambiti, con riferimento ai contenuti, alle strategie e al consolidamento delle competenze di base – lingua italiana, lingua 2, matematica - attraverso le discipline che ad esso afferiscono;
2. Costituisce per i colleghi punto di collegamento con la Direzione;
3. Gestisce gli incontri di Dipartimento, curando la fase istruttoria e quella esecutiva degli adempimenti decisi.

REFERENTE DI PLESSO PER LA SICUREZZA (PROGETTO SICUREZZA)

1. Rappresenta, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, il Dirigente scolastico nel Plesso in cui presta la propria attività;
2. Assume un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione;
3. Partecipa alle riunioni della Commissione sicurezza, comprese quelle promosse dall'RSPP, in accordo con il DS;
4. Conserva i documenti di sicurezza riguardanti il plesso;
5. Affigge in bacheca i Piani di evacuazione in caso di emergenza e di Primo soccorso;
6. Aggiorna i documenti ad ogni inizio anno e informa in particolare i nuovi lavoratori rispetto alle procedure di Evacuazione e di Primo soccorso;
7. Programma ad ogni inizio anno due Evacuazioni in caso di emergenza, per consentire a lavoratori e alunni di apprendere rapidamente le procedure, e ne monitora i risultati;
8. Relaziona il DS e il RSPP circa episodi di mancato infortunio grave, nonostante situazioni di evidente pericolo (condizione di rischio presente);
9. Accerta che in ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza, con le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni;
10. Programma, in accordo con l'RSPP e la Direzione scolastica, incontri informativi e formativi sulla sicurezza degli alunni;
11. Verifica due volte l'anno il materiale presente nelle cassette di medicazione, provvedendo alla richiesta di acquisto ove necessario;
12. Raccoglie le istanze del personale relativamente al miglioramento delle condizioni di sicurezza e le comunica in Direzione;
12. Partecipa annualmente ad azioni formative, inerenti la funzione, promosse dall'istituto.

SEZIONE 4 – GLI ALLEGATI

UNO - Piano annuale per l'inclusione (PAI)

PERCORSI di INCLUSIONE per ALUNNI con BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI a.s. 2022-25

Il Piano Annuale di Inclusività si rivolge ai ragazzi con BES (Bisogni Educativi Speciali secondo la Direttiva Ministeriale del 27.12.12, quindi non solo DVA e DSA, ma anche a ragazzi che evidenziano disagio socio-economico e culturale). Il piano comprende **SEI PERCORSI** che si integrano reciprocamente:

- 1. Sportello di ascolto:** tenuto da un counsellor certificato (docente della scuola primaria), per famiglie, ragazzi e docenti, è **attivo nelle scuola primaria** e prevede anche, nell'ambito del progetto previsto per le aree a forte processo migratorio, azioni di particolare supporto a genitori e alunni stranieri, soprattutto neo-immigrati;
- 2. Formazione attiva "Orientamento":** destinata agli alunni DVA delle classi di passaggio, a loro insegnanti, agli educatori e ai genitori. Il progetto, sponsorizzato dal Comune di Sesto San Giovanni, sarà caratterizzato da un approccio narrativo autobiografico che, a partire dalle storie dei partecipanti, possa ri-interrogare le relazioni, il contesto e i discorsi dominanti, ma anche dare voce alle parti inespresse e a ciò che non è stato ancora pensato nell'esperienza di orientamento;
- 3. Un Dipartimento per la diversabilità,** per il coordinamento delle azioni e l'autoformazione;
- 4. Supporto didattico preventivo nella scuola primaria e per famiglie, ragazzi e docenti della scuola dell'infanzia e della scuola secondaria di primo grado** (attività laboratoriali pomeridiane, lavoro in piccoli gruppi, lavoro cooperativo, recupero individuale); in quest'ambito rientrano anche gli interventi di supporto psicopedagogico, di recupero delle competenze base e osservazioni nella scuola dell'infanzia e nella secondaria;
- 5. Integrazione e sostegno ai ragazzi stranieri,** attraverso la collaborazione con mediatori culturali delle Università Statali, con attenzione non solo alla prima alfabetizzazione, ma soprattutto all'uso dell'italiano come lingua di studio, che determina una situazione di svantaggio nel percorso scolastico anche dopo anni di permanenza in Italia;
- 6. Recupero sia della motivazione sia delle abilità oltre l'orario scolastico,** con il supporto dei doposcuola del territorio. Nell'anno in corso, in particolare, la Dirigenza ha mantenuto / coltivato rapporti con i responsabili dei doposcuola, all'inizio dell'attività e alla fine, per una condivisione di strategie e obiettivi e per un feedback sui risultati ottenuti.

Rilevante, in quest'ottica di inclusione, l'intensa collaborazione tra la Dirigenza e gli Enti del territorio (UONPIA, La Nostra Famiglia, Comunità residenziali per minori affidati agli enti, soprattutto Ufficio per i minori del Comune di Sesto San Giovanni) che hanno permesso, acquisendo una conoscenza più diretta e dettagliata delle problematiche, interventi maggiormente mirati.

Inoltre, negli scorsi mesi, è stato attivato un percorso di formazione legato al progetto nazionale "Dislessia Amica", realizzato dalla Associazione Italiana Dislessia (AID), ente accreditato alla formazione dal Miur.

I docenti, infine, hanno partecipato ai Dipartimenti di Istituto, attivati per l'ambito linguistico, matematico e della diversabilità, come spazio / tempo per il confronto e la condivisione.

Il Piano annuale per l'inclusione (PAI), elaborato con la consulenza e il supporto del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 15/6/2020, è stato approvato dal Collegio dei Docenti il 1/9/2020, ed è reperibile agli atti.

DUE - Progetto Istruzione domiciliare
(delibera del Cd e del Cdl 15 marzo 2018)

Priorità cui si riferisce

- Favorire il benessere degli alunni
- Prevenire il disagio connesso ad una vasta gamma di problematiche

Obiettivi

- Favorire e mantenere uno stretto collegamento dell'alunno/a con l'ambiente scolastico di appartenenza con proposte educative mirate
- Consentire di instaurare o mantenere un rapporto, anche a distanza, con i/le compagni/e di classe
- Consentire all'alunno/a di avvalersi di attività educativo-didattiche
- Contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa in un'ottica di scuola di qualità
- Garantire il diritto all'apprendimento
- Facilitare il reinserimento nel contesto scolastico degli studenti che debbano fruire dell'Istruzione domiciliare.

Attività previste

Nel caso di alunni colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare la scuola per un periodo di almeno trenta giorni, l'Istituzione scolastica, previa consenso dei genitori e su loro specifica richiesta, attiva un progetto di Istruzione domiciliare come previsto dalla Legge n. 440/97.

La procedura di attivazione del servizio parte quando la famiglia presenta richiesta scritta alla scuola, cui allega un certificato medico che attesti l'impossibilità di frequenza scolastica per almeno 30 giorni, anche non continuativi.

Il progetto si sviluppa secondo le modalità qui di seguito indicate:

- a. Definizione da parte del CdC dell'alunno di un progetto individualizzato con indicazione degli ambiti disciplinari da attivare, dei docenti coinvolti e del numero di ore settimanali per ciascun ambito, con il relativo budget;
- b. Delibera del progetto in Collegio docenti e Consiglio di istituto;
- c. Inserimento del progetto di Istruzione domiciliare nel PTOF;
- d. Reperimento dei docenti disponibili ad effettuare il servizio (interni o, se non disponibili, esterni delle scuole viciniori, previa definizione di intese tra Dirigenti scolastici del territorio);
- e. Attivazione del servizio di istruzione domiciliare;
- f. Inoltro da parte del DS della documentazione e della scheda progetto all'Ufficio scolastico regionale per la richiesta di finanziamento;

Il Consiglio di classe pianifica un percorso personalizzato, con l'individuazione di un tutor, delle competenze da sviluppare e dei minimi delle discipline necessarie per il superamento dell'anno e progetta interventi mirati.

Gli interventi promuoveranno apprendimenti in tutti gli ambiti disciplinari individuati e dovranno necessariamente organizzare un contesto di operatività fortemente stimolante.

I docenti coinvolti terranno conto dei seguenti aspetti:

- Elasticità oraria, flessibilità degli obiettivi e svolgimento di unità di apprendimento a breve termine;
- Attenta valutazione, prima di qualunque tipo di intervento, dei tempi di applicazione allo studio, dei limiti fisici, psichici e psicologici dell'alunno/a;
- Attivazione, quando possibile, di lavori di gruppo, anche virtuali, per mantenere il collegamento con il gruppo classe;

Il docente referente del progetto, insieme al tutor, si occuperà di instaurare un rapporto proficuo e costruttivo con la famiglia, informandola sulle fasi progettuali e sulle attività e si occuperà della verifica in itinere e finale e della rendicontazione del progetto.

L'alunno/a svolgerà attività di verifica individuali che sviluppino i contenuti attraverso la sollecitazione all'autonomia rispetto al proprio tempo e alle proprie condizioni di salute.

Tutti i periodi di attività svolti in Istruzione domiciliare concorreranno alla validità dell'anno scolastico (Decreto del Presidente della Repubblica, 22 giugno 2009, n. 122).

Il progetto, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, sarà trasmesso agli organi competenti per l'accesso ai fondi regionali (fondi L. 440/97).

Risorse finanziarie necessarie

L'istituzione scolastica prevede un concorso finanziario al progetto stesso, attraverso risorse proprie o di altri enti, pari almeno al 50% della somma richiesta.

Risorse umane interne

- La referente di progetto, con il compito di coordinare e monitorare le diverse azioni connesse all'erogazione di interventi formativi a domicili;
- Tutor di riferimento per il ragazzo;
- I docenti del consiglio di interclasse o di classe che si rendono disponibili alle lezioni presso il domicilio dell'alunno (o in caso di non disponibilità, anche docenti esterni individuati dal dirigente).

Enti e organizzazioni presenti sul territorio con cui si collabora

- Scuola polo per la Lombardia – Liceo Maffeo Vegio – Lodi
- USR Lombardia.

Valutazione del progetto

Il coordinatore di progetto avrà cura:

- In itinere
 1. Di monitorare il regolare svolgimento degli incontri domiciliari e della relativa documentazione;
 2. Di controllare il totale e regolare flusso delle informazione scuola famiglia necessarie per lo svolgimento del progetto.
- Al termine
 1. Di raccogliere informazioni e di stendere la relazione finale del progetto contenente una valutazione del grado di apprendimento dell'alunno e dell'efficacia del progetto;
 2. In caso di non ammissione alla classe successiva, di analizzare le relative motivazioni da riportare nel verbale di scrutinio finale;
 3. Di curare la rendicontazione economica.

TRE - Scheda di richiesta di consulenza

Dati personali dell'alunno/a

Cognome: _____

Nome: _____

Data di nascita: _____

Luogo di nascita _____

Residenza: _____

Telefono: _____

Scuola dell'infanzia sez

Scuola primaria I°sez. II°sez. III°sez. IV°sez. V°sez.

Scuola secondaria I grado I°sez. II°sez. III°sez.

Motivo della richiesta

Ipotesi di sostegno si no

N° alunni della classe:

DOCENTI	AMBITI/MATERIA/DISCIPLINA

Frequenza scolastica: continuativa ridotta saltuaria

Se la frequenza non è regolare, quali sono i motivi?

Esperienze scolastiche

Asilo nido

· Scuola dell'infanzia

· Scuola primaria

· Scuola secondaria I grado

Eventuali indicazioni dagli ordini scolastici precedenti:

Eventuali cambi di scuola

Eventuali ripetenze

Altro

Problema segnalato

Ambito

Descrizione

Insorgenza del problema

Ambito relazionale

Indici comportamentali (Rapporti interpersonali, comportamenti sintomatici, risposta in situazione di attività)

Rapporto con gli insegnanti

Rapporto con i compagni

Atteggiamento verso la scuola

Interventi già effettuati (organizzazione oraria, articolazione gruppo risorse aggiuntive)

Specificare se l'alunno è già stato seguito da altri servizi specialistici:

Situazione rispetto all'andamento generale della classe

Intervento con i genitori

Percezione del problema da parte dei genitori

Percezione del problema da parte dell'alunno/a

Eventuali osservazioni

I DOCENTI

SESTO SAN GIOVANNI, _____

QUATTRO - Il Documento di valutazione dell'IC Marzabotto

Modalità e criteri di verifica e valutazione degli alunni

La **funzione essenziale della valutazione** consiste nell'accertare il progresso compiuto nell'acquisizione di conoscenze e abilità, utili per il raggiungimento delle competenze.

Tale valutazione viene effettuata "non in confronto ad altri" ma in "confronto a se stesso" e tiene conto essenzialmente del cammino di ciascun alunno in base alle proprie potenzialità.

Nella prospettiva di una **valutazione formativa** il monitoraggio sui **prodotti** e sui **processi** è una dimensione permanente e continua del curriculum scolastico che si attua parallelamente allo svolgersi delle attività di insegnamento-apprendimento. In quanto valutazione di processo si esplica in tre fasi durante l'intero anno scolastico:

- la **valutazione iniziale** che serve a individuare il livello di partenza di ciascun alunno, in seguito ad una analisi di contesto che prenda in considerazione i diversi fattori che influenzano il rendimento scolastico.
- la **valutazione in itinere** che è finalizzata a cogliere informazioni sul processo di apprendimento; verifica progressivamente le conoscenze e le abilità raggiunte; favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di recupero e rinforzo.
- la **valutazione sommativa o finale** che si effettua alla fine del quadrimestre e a fine anno, al termine dell'intervento formativo, ed è fatta conoscere, nella forma della scheda ministeriale, alla famiglia a scadenza quadrimestrale (febbraio e giugno). Serve per accertare in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi, e per esprimere un giudizio sul livello di maturazione dell'alunno, tenendo conto sia delle condizioni di partenza sia dei traguardi attesi.

Strumenti di valutazione - Scuola primaria

L'Ordinanza ministeriale n°172 del 4 dicembre 2020 e le relative Linee Guida hanno previsto che la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria sia espressa attraverso un giudizio descrittivo, riportato nel Documento di Valutazione e riferito a quattro differenti livelli di apprendimento

L'intento è far emergere, valorizzare e incrementare le potenzialità di ciascun alunno, rendendo la valutazione uno strumento in grado di promuovere l'apprendimento e non solo di monitorarlo.

La valutazione in itinere, oggetto del nostro lavoro, si inserisce in questo contesto e fa proprie le finalità della valutazione periodica è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti Unitario in data 21 ottobre 2021 e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Si fa dunque seguito alle recenti disposizioni, precisando alcuni aspetti che necessitano di chiarimenti e approfondimenti:

Il GIUDIZIO DESCRITTIVO sostituisce i vecchi voti per le diverse discipline, compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica (restano invariate la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa)

La valutazione intermedia e finale è effettuata tramite l'assegnazione di livelli di padronanza (1: in via di prima acquisizione, 2: base, 3: intermedio, 4: avanzato) e si riferisce alle valutazioni quadrimestrali documentate nelle pagelle

La valutazione in itinere delle esercitazioni, degli elaborati e delle singole prove, riferibili a specifici obiettivi, viene effettuata tramite sintesi descrittive (RCeP, PienR, Rag, DaCon, ParR, DaRag) corrispondenti a sei livelli, come tabella sotto. La tabella sarà fornita ad ogni alunno

Altre formulazioni sintetiche e valutative sono ad esempio frasi del tipo: corretto, esatto, completo, eseguito come da consegne e in completa autonomia, n.... di risposte esatte/n. risposte, ...). Ogni insegnante utilizzerà le sintesi più adeguate al tipo di prova e alla funzione formativa e di autovalutazione che la correzione di un elaborato ha per l'alunno.

Strumenti di valutazione - Scuola secondaria

I docenti della secondaria, nell'ottica di una didattica per competenze, hanno contemplato nella propria progettazione pratiche che possano stimolare negli allievi un tipo di apprendimento attivo, finalizzato alla realizzazione di compiti significativi, per apprezzare le competenze da certificare.

Ciò è reso possibile dall'individuazione di alcuni punti condivisi:

- Osservazione del contesto di partenza.
- Analisi dei bisogni.
- Apertura a pratiche interdisciplinari.
- Organizzazione di compiti autentici.
- Coinvolgimento dello studente nella valutazione (promozione di pratiche di autovalutazione). Realizzazione di rubriche valutative, raccolte per alunno nel triennio, fruibili per la valutazione delle competenze in uscita.

La verifica è intesa come controllo di ogni fase del lavoro ed ha lo scopo di informare non solo gli alunni e i loro genitori ma anche gli insegnanti sui progressi fatti nel percorso di apprendimento, per aiutare a recuperare abilità e conoscenze o migliorare le proprie competenze. Viene svolta periodicamente attraverso prove scritte, interrogazioni collettive, individuali, questionari, lavori grafici, relazioni finali di lavoro di gruppo, composizioni, schede, schemi, rubriche valutative condivise, questionari di autovalutazione, diari di bordo. Gli insegnanti, inoltre, correggeranno regolarmente i compiti e controlleranno periodicamente i quaderni e i lavori svolti a casa.

Attività e strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione – primaria e secondaria

Nel caso in cui gli obiettivi prefissati non vengano raggiunti l'insegnante – dopo un momento di meta-riflessione condiviso con i colleghi del team e dell'interclasse per la scuola primaria o del proprio dipartimento per la scuola secondaria - ritornerà alla spiegazione con linguaggi e strumenti diversi e/o fornendo esercizi adatti al recupero delle conoscenze e abilità.

Interventi di recupero saranno effettuati in tutte le discipline per tutto il corso dell'anno, qualora se ne intuisca la necessità, utilizzando a seconda delle situazioni alcune delle seguenti modalità: Attenzione costante verso le difficoltà evidenziate (attraverso verifiche e/o dialogo quotidiano); Esercitazioni scritte ed orali per consolidare gli apprendimenti (prediligendo i momenti di piccolo gruppo); Eventuale rallentamento del ritmo di lavoro; Formulazione di obiettivi adeguati alle capacità degli alunni con difficoltà; Strategie alternative concordate con genitori, educatori, doposcuola. Le attività a piccolo gruppo fanno parte dei momenti di recupero, consolidamento e potenziamento; sarà privilegiato un tipo di rapporto individualizzato che permetta di meglio individuare e superare alcune difficoltà e approfondire argomenti che hanno suscitato particolare interesse. In tale ambito le capacità e le abilità del singolo troveranno spazio per manifestarsi e serviranno per la crescita non solo individuale, ma anche del gruppo classe.

Valutazione disciplinare quadrimestrale – descrittori scuola secondaria

Il **processo** è descritto in termini di autonomia raggiunta dall'alunno e grado di responsabilità nelle scelte, mentre il **livello globale degli apprendimenti** è sinteticamente descritto rispetto a metodo di studio maturato, al livello di consapevolezza e ai progressi registrati dalla rilevazione della situazione di partenza:

VOTI	DESCRITTORI
4	Dimostra scarsa autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. Non ha collaborato al processo di apprendimento e di acquisizione di un metodo di studio. Esegue i compiti richiesti solo con il supporto di domande stimolo e indicazioni dell'adulto e dei compagni. Padroneggia la maggior parte delle conoscenze e abilità in modo parziale e lacunoso.
5	Dimostra ancora scarsa autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. Non è riuscito ad acquisire un metodo di studio. Esegue i compiti richiesti solo con il supporto di domande stimolo e indicazioni dell'adulto e dei compagni. Padroneggia la maggior parte delle conoscenze e abilità in modo parziale.
6	Dimostra sufficiente autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. È riuscito ad acquisire un metodo di studio sufficientemente efficace. Esegue i compiti richiesti con il supporto di domande stimolo e indicazioni dell'adulto e dei compagni. Padroneggia la maggior parte delle conoscenze e alcune abilità in modo essenziale.

7	Dimostra discreta autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. Porta a termine di propria iniziativa i compiti ove sono coinvolte conoscenze e abilità che padroneggia con sicurezza, mentre per gli altri si avvale del supporto dell'insegnante e dei compagni. È riuscito ad acquisire un soddisfacente metodo di studio. Padroneggia in modo adeguato molte delle conoscenze e delle abilità.
8	Dimostra buona autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. È riuscito ad acquisire un efficace metodo di studio. Porta a termine in autonomia e di propria iniziativa i compiti ove sono coinvolte conoscenze e abilità che padroneggia con sicurezza, e raramente si avvale del supporto dell'insegnante e dei compagni. Padroneggia in modo adeguato la maggior parte delle conoscenze e delle abilità.
9	Dimostra notevole autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte. Assume iniziative e porta a termine i compiti affidati in modo responsabile e autonomo. È riuscito ad acquisire un efficace e flessibile metodo di studio. È in grado di utilizzare conoscenze e abilità per risolvere problemi legati all'esperienza con istruzioni date e in contesti noti. Padroneggia in modo adeguato tutte le conoscenze e le abilità.
10	Dimostra completa autonomia di lavoro e nella capacità di compiere scelte; È riuscito ad acquisire un metodo di studio funzionale ad ogni ambito disciplinare. In contesti conosciuti, assume iniziative e porta a termine compiti in modo autonomo e responsabile; è in grado di fornire istruzioni ad altri; utilizza conoscenze e abilità per risolvere autonomamente problemi; è in grado di reperire e organizzare conoscenze nuove e di mettere a punto procedure di soluzione originali. Padroneggia in modo completo e approfondito le conoscenze e le abilità.

Griglia di valutazione del comportamento degli studenti – descrittori scuola primaria

La valutazione del comportamento, espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico, riportato sul documento di valutazione e riferita allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza, è stata elaborata in base ai seguenti indicatori:

- Competenze civiche e sociali: collaborazione con i docenti, con il personale della scuola, con i compagni sia durante le ore scolastiche (compresi gli intervalli e gli spazi dedicati alla mensa), sia durante le uscite e le manifestazioni organizzate nell'Istituto (feste, giornate sportive, mercatini, recite...); rispetto dei regolamenti interni (patto educativo di corresponsabilità, regolamenti interni Secondaria e Primaria e norme sulla sicurezza); comportamento nell'utilizzo di strumenti e strutture;
- Spirito d'iniziativa: impegno, partecipazione e responsabilità nei confronti delle attività proposte, capacità di fare proposte autonome;
- Consapevolezza ed espressione culturale: rispetto delle diversità.

A tale scopo la scuola si fa promotrice di attività finalizzate alla valorizzazione di comportamenti positivi delle alunne e degli alunni coinvolgendo i genitori attraverso la responsabilizzazione nella condivisione dei regolamenti d'istituto e del patto di corresponsabilità, l'informazione puntuale nei consigli di interclasse e di classe, la partecipazione attiva alle elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli alunni all'interno dei consigli di classe e d'interclasse, la collaborazione nella realizzazione di eventi caratterizzanti la vita dell'istituto e nelle iniziative di promozione del nostro istituto sul territorio.

GIUDIZIO SINTETICO	DESCRIPTORI
Non adeguato	Rispetto <u>molto limitato</u> delle persone, dei regolamenti interni, degli ambienti e delle strutture. <u>Insufficiente</u> interesse e partecipazione per le attività proposte. <u>Scarso</u> rispetto delle diverse identità. ¹
Parzialmente adeguato	Rispetta parzialmente le persone, i regolamenti interni, gli ambienti e le strutture. Mostra interesse e partecipazione <u>limitati</u> alle attività proposte, ma scarsa propensione a farne di autonome. <u>Mostra un parziale</u> rispetto per le diverse identità.
Adeguato	Rispetta le persone, i regolamenti interni, gli ambienti le strutture. Ha relazioni <u>abbastanza corrette</u> con compagni e adulti. Mostra interesse e partecipazione <u>soddisfacenti</u> per le attività proposte e ha buona propensione a farne di autonome. Mostra rispetto per le diverse identità.
Più che adeguato	Mostra un rispetto consapevole delle persone, dei regolamenti interni, degli ambienti e delle strutture. Ha relazioni corrette e collaborative con compagni e adulti. Mostra interesse e partecipazione <u>propositivi</u> per le attività offerte e eccellente propensione a farne di autonome.

¹ Il giudizio "non adeguato" implica la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.

	Mostra profondo rispetto per le diverse identità.
Eccellente	Mostra rispetto consapevole e propositivo per le persone, i regolamenti interni, gli ambienti e le strutture. Ha relazioni molto corrette e collaborative con compagni e adulti. Mostra interesse e partecipazione propositivi per le attività offerte e ottima capacità e propensione a farne di autonome. Ha un profondo rispetto e consapevolezza delle diverse identità.

Documento di valutazione: indicatori del comportamento – Scuola secondaria

Giudizio

SCORRETTO	Ha evidenziato scarso autocontrollo e rispetto molto limitato delle persone, dei regolamenti interni e degli ambienti scolastici ed extrascolastici. Ha rapporti scorretti e talvolta conflittuali con i pari e gli adulti di riferimento. Mostra insufficiente interesse e partecipazione per le attività proposte ed uno scarso rispetto per le diverse identità.
POCO CORRETTO	Ha evidenziato autocontrollo discontinuo o a volte selettivo. Rispetta parzialmente le persone, i regolamenti interni e gli ambienti scolastici ed extrascolastici. Mostra limitata capacità di relazione con i pari e gli adulti di riferimento. Manifesta interesse e partecipazione discontinui per le attività proposte e scarsa propensione a farne di autonome. Mostra un parziale rispetto per le diverse identità.
SUFFICIENTEMENTE CORRETTO	Ha evidenziato autocontrollo parziale. Rispetta le persone, i regolamenti interni e gli ambienti scolastici ed extrascolastici. Ha relazioni abbastanza corrette con i pari e gli adulti di riferimento. Manifesta interesse e partecipazione sufficientemente adeguati per le attività proposte. Mostra discreto rispetto per le diverse identità.
CORRETTO	Ha evidenziato autocontrollo adeguato. Rispetta le persone, i regolamenti interni e gli ambienti scolastici ed extrascolastici. Ha relazioni corrette con i pari e gli adulti di riferimento. L'interesse e la partecipazione per le attività proposte sono adeguati e ha una buona propensione a farne di autonome. Mostra rispetto per le diverse identità.
MOLTO CORRETTO	Ha evidenziato autocontrollo costante. Mostra un rispetto consapevole delle persone, dei regolamenti interni, degli ambienti scolastici ed extrascolastici. Ha relazioni corrette e collaborative con i pari e gli adulti di riferimento. L'interesse e la partecipazione per le attività offerte sono propositivi. Mostra profondo rispetto per le diverse identità.
ECCELLENTE	Ha evidenziato autocontrollo costante. Mostra rispetto consapevole e propositivo per le persone, i regolamenti interni e gli ambienti scolastici ed extrascolastici. Ha relazioni molto corrette e collaborative con i pari e gli adulti di riferimento. Mostra interesse e partecipazione propositivi per le attività offerte ed ottima capacità e propensione a farne di autonome. Ha profondo rispetto e consapevolezza per le diverse identità.

Criteri di valutazione religione cattolica

Definiti ai sensi dell'art. 309 del d.lgs.n. 297 del 1994 sulla base dell'interesse e profitto mostrato dall'alunno:

LIVELLO	DESCRITTORI
Insufficiente	Conosce in modo superficiale o generico le espressioni, i documenti e i contenuti essenziali della religione cattolica. Fatica ad applicare le sue conoscenze nel rispetto e nell'apprezzamento dei valori etici. Non partecipa all'attività didattica e non si applica nel lavoro richiesto.
Sufficiente	Sa esprimere con sufficiente precisione le espressioni, i documenti e i contenuti essenziali della disciplina, di cui comprende e usa il linguaggio in modo semplice. Partecipa anche se non attivamente all'attività didattica in classe.
Discreto	Ha acquisito conoscenze abbastanza complete degli argomenti svolti; sa effettuare alcuni collegamenti all'interno della disciplina. Se interpellato, partecipa in modo positivo all'attività svolta, portando il proprio contributo nel gruppo. Si esprime in modo sufficientemente corretto.
Buono	Possiede conoscenze adeguate sugli argomenti svolti.

	Sa effettuare collegamenti all'interno della disciplina. Fornisce il proprio contributo durante le attività. Partecipa ed interviene spontaneamente con pertinenza ed agisce positivamente nel gruppo. Sa organizzare le sue conoscenze in maniera quasi autonoma.
Distinto	Conosce gli argomenti sviluppati durante l'attività didattica. Si applica con impegno e motivazione nel lavoro. Usa un linguaggio preciso e consapevole conosce e rielabora i contenuti in modo critico personale.
Ottimo	Ha un'ottima conoscenza degli argomenti disciplinari. Partecipa in modo attivo e vivace a tutte le attività proposte, dimostrando notevole interesse ed impegno. È ben organizzato nel lavoro, che realizza in modo efficace ed autonomo. È in grado di operare collegamenti all'interno della disciplina.

Criteria di valutazione della materia alternativa alla religione cattolica

Il giudizio sintetico è elaborato sulla base dell'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti, adeguati alla tipologia di attività proposte (studio assistito, approfondimenti disciplinari, laboratori).

GIUDIZIO	DESCRITTORI
Insufficiente	Partecipazione scarsa a tutte le attività proposte, interesse ed impegno saltuari. Mancato raggiungimento dei livelli di apprendimento stabiliti.
Sufficiente	Partecipazione accettabile alle attività proposte, interesse ed impegno non sempre costanti. Basilare raggiungimento dei livelli di apprendimento stabiliti.
Buono	Partecipazione attiva a tutte le attività proposte, interesse ed impegno costanti. Più che adeguato raggiungimento di livelli di apprendimento stabiliti.
Distinto	Partecipazione attiva e collaborativa a tutte le attività proposte, interesse ed impegno costanti. Pieno raggiungimento dei livelli di apprendimento stabiliti.
Ottimo	Partecipazione collaborativa e propositiva a tutte le attività proposte, interesse ed impegno notevoli. Eccellente raggiungimento dei livelli di apprendimento stabiliti.

La valutazione degli alunni diversamente abili

La valutazione degli alunni con disabilità certificata nelle forme e con le modalità previste dalle disposizioni normative in vigore è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato. Tenuto conto che non è possibile definire un'unica modalità di valutazione degli apprendimenti, essa potrà essere:

- uguale a quella della classe
- in linea con quella della classe, ma con criteri personalizzati
- differenziata
- mista

La scelta verrà definita nel PEI di ogni singolo alunno.

La valutazione degli alunni con DSA

Secondo l'art. 6, comma c.2, DM 5669/2011 "per gli alunni con DSA saranno adottate modalità valutative che consentano all'alunno di dimostrare il livello di apprendimento effettivamente raggiunto, mediante l'applicazione di misure che determinino le condizioni ottimali per l'espletamento della prestazione da valutare - relativamente ai tempi di effettuazione e alle modalità di strutturazione delle prove - riservando particolare attenzione alla padronanza dei contenuti disciplinari, a prescindere dagli aspetti legati all'abilità deficitaria". Tali misure sono quelle indicate nel PdP dell'alunno.

La valutazione degli alunni stranieri

Per gli alunni stranieri la valutazione tiene conto in modo rilevante, secondo le linee guida ministeriali, della capacità e rapidità di apprendimento della lingua italiana e dei progressi realizzati.

La certificazione delle competenze nel primo ciclo

La nostra istituzione scolastica, in base alla normativa vigente, “certifica l’acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine di favorire l’orientamento per la prosecuzione degli studi”. La certificazione viene rilasciata al termine della scuola primaria e alla fine del primo ciclo d’istruzione, a seguito del superamento dell’esame di Stato conclusivo del primo ciclo.

Al fine di evitare che tale documento si riduca a un mero assolvimento di un obbligo burocratico, nella nostra scuola già a partire dal segmento dell’infanzia, all’interno dei Dipartimenti, sono progettati e ideati dei percorsi pluridisciplinari finalizzati alla realizzazione di compiti in situazione (ad es. progettazione di un’uscita didattica, allestimento di una mostra, realizzazione di video informativi o di interviste, partecipazione a concorsi ecc...) che diano allo studente la possibilità di contestualizzare nella realtà le conoscenze e le abilità apprese nei singoli ambiti disciplinari, in modo che sia realizzato il passaggio dalle conoscenze alle competenze. La didattica per competenze, intesa in tal modo risulta dalla sinergia dell’azione dell’intero corpo docente non soltanto perché fa ricorso a una didattica integrata, ma perché richiede il cambiamento di visione pedagogica sottesa alla nostra organizzazione scolastica. Le competenze sviluppate nelle singole discipline devono concorrere alla promozione di competenze più ampie e trasversali che rappresentano l’esercizio della cittadinanza attiva utile ai fini della piena realizzazione personale dello studente.

Nei documenti ivi allegati viene proposto il raccordo alle otto competenze chiave per la cittadinanza europea:

1. comunicazione nella madrelingua
2. comunicazione nelle lingue straniere
3. competenza matematica e competenze di base in scienze e tecnologia
4. competenza digitale
5. imparare a imparare
6. competenze sociali e civiche
7. spirito d’iniziativa e imprenditorialità
8. consapevolezza ed espressione culturale

Si misurano per livelli descrittivi e non corrispondono ai voti decimali.

1) Livello Indicatori esplicativi

A – Avanzato	L’alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell’uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
B – Intermedio	L’alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
C – Base	L’alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.
D – Iniziale	L’alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

**CINQUE - Criteri di ammissione alla classe successiva – DI. 62/2017
(delibera CD del 17 maggio 2018)**

Scuola primaria

La non ammissione alla classe successiva deve essere considerata nella scuola primaria un'assoluta eccezione e può essere deliberata all'unanimità solo nei casi estremi in cui ricorrano tutti o quasi tutti i seguenti elementi:

- scarsissimi progressi rispetto ai livelli di partenza
- risultati negativi nel complesso delle prove affrontate nel corso dell'anno
- impegno scarso e discontinuo
- competenze raggiunte non coerenti con la classe frequentata
- scarsa partecipazione all'attività educativa.
- impossibilità dello studente di affrontare proficuamente l'anno successivo

Nel caso in cui uno o al massimo due dei requisiti elencati non siano soddisfatti, il Consiglio di Classe potrà deliberare all'unanimità la non ammissione alla classe successiva solo motivando la decisione in maniera molto circostanziata specie in relazione ai requisiti non soddisfatti.

In ogni caso, sia di non ammissione che di ammissione con fragilità, prioritaria sarà la stesura e condivisione di un "progetto" che accompagni il bambino nel percorso e coinvolga la famiglia e i docenti, anche della classe o del segmento accogliente.

Scuola secondaria di primo grado

AMMISSIONE	<p>Si procederà di norma all'ammissione alla classe successiva, anche in presenza di una o più insufficienze, nelle seguenti situazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In presenza di insufficienze non gravi, fino a un massimo di 4, essendo il recupero, in questi casi, alla portata di ogni studente; 2. In presenza di una o due insufficienze, anche gravi; 3. In presenza di tre insufficienze non tutte gravi. <p>In presenza di cinque insufficienze tutte non gravi, o quattro di cui almeno una grave, o tre tutte gravi, il Consiglio di Classe dovrà valutare con la massima attenzione tutti gli elementi a sua disposizione, con particolare riferimento a quelli sottoelencati, fondamentali nell'azione educativa della scuola.</p>
NON AMMISSIONE	<p>Si opterà generalmente per la non promozione in presenza di sei o più insufficienze, o quattro insufficienze di cui almeno tre gravi, ferma restando la possibilità del Consiglio di Classe di deliberare l'ammissione alla classe successiva, che dovrà essere esaurientemente motivata.</p>

In ogni caso, **il Consiglio di Classe sarà unico organo competente** per queste decisioni, di deliberare o non deliberare l'ammissione alla classe successiva, **che dovrà essere comunque esaurientemente motivata**, con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- livelli di partenza
- risultati raggiunti nelle prove
- progressi in itinere
- regolarità dell'impegno
- competenze raggiunte
- frequenza, rispetto delle norme, partecipazione all'attività educativa.
- possibilità dello studente di affrontare proficuamente l'anno successivo

SCHEMA ESPLICATIVO

NUMERO E GRAVITÀ DELLE INSUFFICIENZE	DECISIONE (di norma)
--------------------------------------	----------------------

fino a 4 insufficienze non gravi oppure 3 non tutte gravi;	ammissione alla classe successiva
5 insufficienze tutte non gravi, o 4 di cui almeno una o due gravi, o 3 tutte gravi	attenta analisi di tutti gli elementi per decidere se ammettere alla classe successiva
a partire da 6 insufficienze oppure 4 insufficienze di cui 3 gravi	non ammissione alla classe successiva

SEZIONE 5 – APPENDICE I DOCUMENTI DELL'EMERGENZA COVID

1. Piano Didattica Digitale Integrata (DDI)

Premessa

Il “Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata” dell’I.C. Marzabotto fa riferimento alle indicazioni del D.M. 7 agosto 2020, n. 89 contenente norme su “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata (Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39) .

“Le presenti Linee guida forniscono indicazioni pe la Didattica digitale integrata (DDI) da adottare nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche, di qualsiasi grado, qualora nascessero necessità di contenimento del contagio, nonché si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza....”

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta agli alunni dell’Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che, in condizioni di emergenza, integra o sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e di tutti gli studenti, soprattutto di quelli più fragili.

Il quadro normativo di riferimento

L’emergenza sanitaria ha comportato l’adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). Riferimenti:

- La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza” aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.
- Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all’articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l’obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di “attivare” la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.
- Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l’inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.
- Il decreto del Ministro dell’istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un “Piano scolastico per la didattica digitale integrata”.
- le Linee Guida (Allegato A al suddetto decreto) hanno fornito indicazioni per la progettazione del “Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)” che l’istituto comprensivo “Marzabotto” intende adottare.

Analisi del fabbisogno

Sarà effettuata una rilevazione sul bisogno di strumentazione tecnologica e di connettività da parte degli alunni, a cui si concederanno in comodato d’uso gratuito le dotazioni strumentali già in possesso della scuola, prioritariamente agli alunni e agli studenti meno abbienti, attraverso la formulazione di criteri trasparenti di assegnazione, rispettando la disciplina in materia di protezione dei dati personali.

In via residuale rispetto agli alunni, anche i docenti a tempo determinato, sprovvisti di adeguata strumentazione tecnologica, possono ricevere un device.

Obiettivi

Obiettivi generali

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere, in caso di lockdown o di contenimento epidemiologico:

- l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, in modalità complementare con attività asincrona per alunni in quarantena e in modalità esclusiva con attività sincrona e asincrona ove la situazione epidemiologica lo richieda, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo degli alunni più fragili;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- il monitoraggio del fabbisogno di strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica e l'eventuale potenziamento;
- l'adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigente, docenti, genitori e alunni;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli alunni;
- l'attenzione agli alunni più fragili: gli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo
- con le famiglie;
- l'informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali
- raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

Alunni B.E.S

Gli insegnanti, coerentemente con i P.E.I e i P.D.P già elaborati e in considerazione dei diversi stili cognitivi degli alunni, predispongono materiale didattico adeguato e curano le attività didattiche da svolgere in modalità sincrona e asincrona.

I docenti di sostegno, per gli alunni con certificazione di disabilità, creano opportunità di accesso alle attività didattiche, elaborano materiale personalizzato e individualizzato, favoriscono l'interazione in remoto con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti e i compagni di classe, nel pieno rispetto del processo di inclusione avviato in presenza.

I docenti curricolari, per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento, in coerenza con i "Piani didattici personalizzati", facilitano l'uso in remoto delle soluzioni tecnologiche già adottate in presenza, ricorrendo alle misure dispensative e agli strumenti compensativi di cui al Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e alle relative Linee Guida.

Il Dirigente scolastico, avendo rilevato il fabbisogno di strumentazione tecnologica da parte degli alunni, attiva le procedure per l'eventuale assegnazione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola agli alunni con bisogni educativi speciali non certificati che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica.

Il Dirigente scolastico, per gli alunni ricoverati in strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione (Art.8 D.Lgs 63/2017), avvia i contatti con le figure di riferimento ed attiva la didattica digitale integrata allo scopo di garantire il diritto all'istruzione e di ridurre l'eventuale stato di isolamento sociale.

Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, le istituzioni scolastiche si impegnano ad operare periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti. L'individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DDI dovrà avvenire adottando specifiche garanzie a tutela dei dati dei minori, considerata la delicatezza delle informazioni trattate.

Possibili scenari

- A seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, la DDI diverrà strumento unico di espletamento del servizio scolastico;
- Nel caso in cui la classe fosse in quarantena cautelativa a causa di uno studente o di un docente positivo COVID, gli insegnanti in quarantena verranno sostituiti da docenti supplenti e la classe seguirà l'attività didattica "a distanza";
- Nel caso in cui un alunno fosse in quarantena cautelativa, in quanto contatto di un soggetto positivo al COVID, o **risulti caso positivo al COVID senza necessità di isolamento dell'intera classe**, con decreto del Dirigente, verrà attivata la DDI per l'alunno in modalità asincrona, attraverso il caricamento di materiali specificamente creati sul registro elettronico e/o Classroom di G-Suite, con momenti di monitoraggio sincrono da parte dei docenti.

Le attività sopra previste saranno attivate sulla base:

- del Decreto o dell'Ordinanza di chiusura, in caso di lockdown generalizzato o parziale;
- della comunicazione dell'ATS, in caso di quarantena dell'intera classe;
- della comunicazione formale in segreteria da parte dei genitori per singoli alunni in quarantena fiduciaria, a cui deve seguire il decreto della Dirigenza.

Svolgimento delle attività

Le attività della didattica digitale integrata sono:

- sincrone: video lezioni live in cui l'interazione avviene in tempo reale tra insegnanti e studenti, utilizzate per spiegazioni, approfondimenti, verifiche orali, svolgimento di compiti;
- asincrone: fruizione di materiale didattico digitale precedentemente preparato o indicato dagli insegnanti (in formato .doc; .pdf; .ppt ecc...); visione di video lezioni o altro materiale video preregistrato o indicato dall'insegnante.

Gli strumenti

In riferimento all'utilizzo di piattaforme (e applicazioni), spazi di archiviazione, registri per la comunicazione, gestione delle lezioni e delle altre attività, per semplificare e uniformare la fruizione delle lezioni e il reperimento dei materiali prodotti, soprattutto a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro e delle famiglie che hanno più di un figlio nel comprensivo, il nostro Istituto conferma l'uso dei seguenti strumenti:

- registro elettronico Mastercom
- piattaforma Google Suite for Education
- Webapp funzionali alla DDI

Registro elettronico

Tutti i docenti, tutti gli studenti (Quaderno Elettronico - scuola secondaria) e le famiglie (scuola primaria) sono dotati di credenziali per l'accesso al registro elettronico che, mediante una funzione di messaggistica (Messenger), diviene strumento per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.

Google G Suite e webapp

Fornita gratuitamente all'Istituto, grazie alle potenzialità didattiche e alla semplicità di fruizione attraverso pc, tablet e smartphone, Google Suite for Education è stata già utilizzata con apprezzabili risultati nel secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2019-2020 (Meet).

Associata al dominio della scuola, consente la creazione di un account personale per ogni docente, alunno e personale A.T.A. dei seguenti tipi: nome.cognome@icmarzabotto.edu.it, oppure cognome.nome@icmarzabotto.edu.it

Tale Piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati e a garanzie della privacy.

Essa consiste in una suite di applicazioni che promuove l'innovazione della didattica, crea ambienti di apprendimento accattivanti, dinamici ed efficaci. Attraverso l'applicazione Google Classroom, ogni docente crea una propria classe virtuale in cui inserisce i rispettivi studenti e invita gli insegnanti contitolari della classe. Facendo ricorso alle varie applicazioni che compongono la G Suite for Education ed eventualmente utilizzando alcune webapp (Canva, Wordwall, Screencast-O-Matic,...) i docenti gestiscono all'interno delle proprie classi

virtuali sia le attività sincrone sia le attività asincrone, monitorando la partecipazione e rilevando i livelli di apprendimento degli studenti; l'annotazione dei compiti giornalieri e le comunicazioni scuola-famiglia.

Animatore digitale e Team digitale

L'Animatore digitale, il Team digitale ed esperti esterni garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali programmate e supportano i docenti meno esperti all'uso degli strumenti innovativi, alla conservazione di attività, materiali o video-lezioni svolte, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Orario delle lezioni

L'organizzazione delle lezioni nella DDI prevede sia attività sincrone sia attività asincrone, nel rispetto dell'età degli alunni, dei ritmi di apprendimento e dei tempi di permanenza davanti ai monitor/display tollerabili.

Nel caso in cui la DDI venga adottata in una nuova situazione di lockdown o quarantena della classe o di singoli alunni, sono da prevedere quote orarie settimanali minime di lezione. Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio Docenti, predisporrà l'orario delle attività educative e didattiche così come segue:

- utilizzo dell'orario in vigore al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza;
- medesima scansione oraria delle lezioni;
- riduzione dell'unità oraria per tutti gli studenti in collegamento audio-video (40 minuti per la scuola primaria e 50 minuti per la secondaria).

Fermo restando l'impegno settimanale dei docenti, l'orario delle lezioni DDI per docenti e alunni è stabilito sulla base dell'orario ordinario (provvisorio o definitivo), in proporzione per tutte le discipline, è in vigore dal giorno successivo all'approvazione del presente piano e deve essere contestualmente comunicato agli studenti e alle loro famiglie tramite comunicazione tracciabile.

Scuole dell'infanzia

Per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni sono previste diverse modalità di contatto:

- videochiamata
- messaggi
- videoconferenza.

Tenuto conto dell'età degli alunni, sono proposte piccole esperienze, in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, calendarizzate in accordo con la famiglia; brevi filmati o file audio.

Scuola primaria

Vengono assicurati, per l'intero gruppo classe, almeno

- 16 spazi orari di 40 minuti di attività sincrona per le classi prime primaria (pari a 10 ore di 60 minuti);
- 24 spazi orari di 40 minuti di attività sincrona per le seconde, terze, quarte e quinte primaria (pari a 16 ore di 60 minuti);

Inoltre, sono previsti:

- un massimo di 4 spazi di attività sincrona, rivolta al piccolo gruppo
- almeno 1 spazio settimanale di collegamento sincrono col singolo alunno in quarantena
- il restante monte ore è dedicato ad attività di potenziamento sull'interclasse in presenza e supplenze (2 h e 30 minuti).

Scuola secondaria di primo grado

Per l'intero gruppo classe della scuola secondaria, attività sincrone:

- classi prime 21 spazi orari di 50 minuti;
- classi seconde 22 spazi orari di 50 minuti;
- classi terze 20 spazi orari di 50 minuti;

Per sottogruppi di classe, definiti dai rispettivi CdC, attività sincrone come di seguito dettagliato:

- classi prime, tempo prolungato 2 spazi, per un totale di 23 spazi di 50 minuti;
- classi seconde, tempo prolungato, 2 spazi, per un totale di 24 spazi di 50 minuti;
- classi terze 4 spazi, per un totale di 24 spazi di 50 minuti.

A completamento dell'orario, per l'intero gruppo classe, attività asincrone, come segue:

- classi prime, tempo normale, 9 spazi, per un totale di 30 spazi;
- classi prime, tempo prolungato 11 spazi, per un totale di 34 spazi;

- classi seconde, tempo normale, 8 spazi, per un totale di 30 spazi;
- classi seconde, tempo prolungato, 10 spazi, per un totale di 34 spazi;
- classi terze 10 spazi, per un totale di 34 spazi.

Erogazione del tempo scuola scelto al 100%

In apposita "repository"(Cartella Drive della Classroom) verranno inoltre caricate e conservate per tutte le classi dei due segmenti "attività o video lezioni svolte o tenute dal docente" (Linee guida DDI) in modalità sintetica della durata complessiva di circa 20 minuti, sugli stessi materiali e argomenti trattati in sincrono, che "costituiranno strumento utile non solo per la conservazione ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo" per gli alunni assenti, non supportati o con Bisogni Educativi Speciali, e per i genitori che così potranno seguire il percorso didattico proposto. **Potranno essere aggiunti filmati non autoprodotti solo come supporto alla lezione o al libro di testo.**

Regolamento per la disciplina

In considerazione delle implicazioni etiche determinate dall'impiego delle nuove tecnologie e della rete, l'I.C. Marzabotto adotta il "Regolamento d'uso della piattaforma GSuite".

Regolamento d'uso della piattaforma GSuite

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua presa visione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile la presa visione di entrambi i genitori mediante firma in calce al modulo di presa visione del regolamento.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto.

1. Natura e finalità del servizio

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Meet, Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2. Soggetti che possono accedere al servizio

- a. I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Gli studenti. È necessaria la compilazione e la consegna del modulo di presa visione, firmato da entrambi i genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio @icmarzabotto.edu.it pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.
- c. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3. Condizioni e norme di utilizzo

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata alla presa visione del seguente Regolamento.
- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a

Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

- c. Gli account fanno parte del dominio @icmarzabotto.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- j. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l. È vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m. L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4. Trattamento dei dati personali

- a. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.
- b. Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>.

5. Norme finali

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal

proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Metodologie e strumenti di verifica

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche, in relazione all'utilizzo della Google Suite for Education è da favorire l'utilizzo delle seguenti metodologie:

- metodologie interattive
- lavoro collaborativo

Gli strumenti per la verifica che riguardano le metodologie utilizzate sono individuati dai consigli di classe e dai team docenti.

Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal "Collegio dei docenti" e inserite nel "Piano Triennale dell'Offerta Formativa".

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. Anche in condizioni di didattica digitale integrata, la valutazione degli apprendimenti degli studenti con bisogni educativi speciali fa riferimento ai criteri, alle misure e agli strumenti previsti dai relativi "Piani educativi individualizzati" e "Piani didattici personalizzati".

Privacy

L'uso della piattaforma in adozione per la didattica a distanza prevede l'accettazione da parte dei genitori degli alunni o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale del regolamento sulla privacy pubblicato nel sito dell'istituto.

Rapporti scuola-famiglia

In caso di nuova sospensione delle attività didattiche, i rapporti scuola-famiglia sono mantenuti attraverso gli strumenti telematici e informatici più idonei e più

adeguati al tipo di comunicazione (e-mail, registro elettronico, videoconferenza), nel rispetto degli incontri calendarizzati ad inizio anno scolastico e previsti all'interno del "Contratto collettivo nazionale di lavoro" vigente.

Formazione del personale e supporto

Nel periodo di emergenza vissuto, il Team digitale ha attivato processi di autoformazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza.

Il Team digitale:

- promuove attività di formazione interna
- eventualmente supporta il personale scolastico docente anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e condivisione dei prodotti delle attività didattiche;
- promuove attività di formazione del "Direttore dei servizi generali e amministrativi", degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione (Mastercom);
- promuove attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse, agli studenti e agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali;
- supporta nella definizione dei criteri e delle finalità per l'adozione di testi didattici in formato digitale e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche eventualmente prodotti in modo autonomo dall'istituto.

2. “Cabina di regia”

La “cabina di regia” nasce con la finalità di condividere, all’interno di un gruppo di lavoro ristretto, le scelte strategiche e le modalità operative per monitorare l’efficacia della funzionalità della scuola della scuola alla luce dei problemi emergenti legati alla pandemia da COVID 19.

Composizione del gruppo di lavoro:

- La Dirigente scolastica
- Lo staff di presidenza (prima collaboratrice, coordinatrici dei tre segmenti, figura di sistema, animatore digitale, Direttore SGA)
- Presidente del Consiglio di Istituto
- Presidente del Comitato Genitori “Marzabotto”.

Finalità: spazio di informazione e di confronto tra l’Istituzione e la sua utenza, i genitori e gli alunni.

INDICE

SEZIONE 1 – LE SCELTE STRATEGICHE	Pag. 2
1. Le caratteristiche del documento. Le Aree Progettuali (AP) e le direttrici di marcia	
AP1: Inclusione	Pag. 5
Le ragioni e il senso delle scelte	
Risorse professionali	
•	
AP2: Continuità	Pag. 6
Le ragioni e il senso delle scelte	
Risorse professionali	
AP3: Organizzazione	Pag. 7
Le ragioni e il senso delle scelte	
Risorse professionali	
AP4: Formazione	Pag. 8
Le ragioni e il senso delle scelte	
Risorse professionali	
AP5: Relazione	Pag. 9
Le ragioni e il senso delle scelte	
Risorse professionali	
AP6: Attuazione PNSD	Pag. 10
Le ragioni e il senso delle scelte	
Risorse professionali	
2. Indirizzi del Dirigente scolastico per la stesura del POF triennale: le idee guida, le leve, le direzioni di marcia	Pag. 11
SEZIONE 2 – L’OFFERTA FORMATIVA	Pag. 12
La scuola dell’infanzia	Pag. 13
La scuola primaria	Pag. 18
La scuola secondaria	Pag. 21
SEZIONE 3 – L’ORGANIZZAZIONE	Pag. 25
Le scelte di gestione e organizzazione	Pag. 26
SEZIONE 4 – GLI ALLEGATI	Pag. 31
UNO - Piano annuale per l’inclusione (PAI) – Percorsi di inclusione per alunni con Bisogni Educativi Speciali	Pag. 32
DUE - Progetto Istruzione domiciliare	Pag. 33
TRE - Scheda di richiesta di consulenza	Pag. 35
QUATTRO - Documento di valutazione dell’IC Marzabotto (delibera CD del 15 gennaio 2018)	Pag. 37
CINQUE - I Criteri di ammissione alla classe successiva (delibera CD del 17 maggio 2018)	Pag. 43
SEZIONE 5 – APPENDICE: I DOCUMENTI DELL’EMERGENZA COVID	Pag. 45
1. Piano DDI	Pag. 46
2. “Cabina di regia”	Pag. 53