**PROT. 785 / II 5 DEL 8 MARZO 2024**

**RIFERIMENTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.** **Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

Progetto M4C1I1.4-2022-981 denominato “Insieme si può”

**Codice C.U.P H47F23000000006**

**OGGETTO: AVVISO** **INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 4 INCARICHI** **INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:**

Leattività di progettazione didattica e formativa, supporto tecnico e operativo al RUP, finalizzate allo svolgimento del progetto “Insieme si può”, ovvero:

* N. 1 (UNA) figura per attività specialistiche di supporto tecnico specialistico al RUP (40 ore per la figura, a € 24,55 l’ora, pari a € 982)
* N. 1 (UNA) figura attività di supporto organizzativo al RUP (40 ore per la figura, a € 24,55 l’ora, pari a € 982)
* N. 2 (DUE) figure per progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto educativo (50 ore per figura, a € 19,25 all’ora, pari a € 962,50 per figura)

Articolo 1

**Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione di

attività di progettazione didattica e formativa, supporto tecnico e operativo al RUP, finalizzate allo svolgimento del progetto “Insieme si può”, ovvero:

* N. 1 (UNA) figura per attività specialistiche di supporto tecnico specialistico al RUP (40 ore per la figura, a € 24,55 l’ora, pari a € 982)
* N. 1 (UNA) figura attività di supporto organizzativo al RUP (40 ore per la figura, a € 24,55 l’ora, pari a € 982)
* N. 2 (DUE) figure per progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto educativo (50 ore per figura, a € 19,25 all’ora, pari a € 962,50 per figura)
1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle attività descritte nel presente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| Figura  | Compiti |
| n. 1 figura per supporto tecnico specialistico al RUP | * Redazione di tutti gli atti relativi al progetto, con attenzione alle tempistiche (avvisi, decreti, determine…), fino al completamento della rendicontazione;
* Supporto nello svolgimento di funzioni operative del personale preposto, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
* Controllo sulla implementazione e alimentazione delle piattaforme, fino alla rendicontazione finale.
 |
| n. 1 figura per attività supporto operativo / organizzativo al RUP | * Supporto al DS e il DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
* Registrazione nell’apposita piattaforma web Futura i dati relativi al progetto;
* Verifica, gestione ed archiviazione, in collaborazione con il supporto tecnico, del flusso di informazioni relative al progetto e alla sua conservazione documentale;
* Pubblicazione atti sul sito istituzionale.
 |
| n. 2 figure per progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto educativo (docenti) | * progettazione didattica e formativa di percorsi
* supporto educativo e psico-pedagogico
* attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi progettati
 |

**Articolo 2**

**Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
2. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
3. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
5. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
9. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
10. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
11. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
12. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
13. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3**

**Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

|  |  |
| --- | --- |
| Per supporto tecnico specialistico al RUP | Esperienza nell’ambito dirigenziale / direttivo in azioni FSE-FESR-PNSD-altri progetti regionali, nazionali;Esperienza in ruolo dirigenziale / direttivo e di organizzazione gestione del personale;Esperienza / competenza professionale in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, ovvero di gestione dei contratti pubblici. |
| Per Supporto operativo / organizzativo al RUP | Esperienza nel profilo amministrativo e/o direttivo in azioni FSE-FESR-PNSD-altri progetti regionali, nazionali, con gestione piattaforme;Esperienza in ruolo direttivo (anche f.f.) e di organizzazione gestione del personale. |
| Per figure per progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto educativo (docenti) | Esperienza nella progettazione di corsi di recupero e per il supporto compiti;Esperienza in percorsi di motivazione, rimotivazione, orientamento, counseling; Esperienza nel supporto per la preparazione dell’esame di stato di alunni con particolari problemi di inserimento o inclusione; Si richiede predisposizione al lavoro in team. |

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
2. **Supporto tecnico specialistico al RUP**
* valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max. 35 punti;
* esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;

|  |
| --- |
| **Supporto tecnico specialistico al RUP** |
| **TITOLI CULTURALI max 35 punti** | **Punteggio max** |
| **Laurea** **Vecchio ordinamento o magistrale** | **110 e lode (30 pt.)****90-110 (10 pt.)****> 90 (5 pt.)** | **30** |
| Competenze I.C.T. riconosciute dal MIM1 punti x ogni titolo (max 5 titoli) | **5** |
| **TITOLI PROFESSIONALI max 65 punti** |
|  Esperienza in ruolo dirigenziale / direttivo e di organizzazione gestione del personale (5 punti x ogni esperienza max 4 esperienze / anni di esperienza) | **20** |
|  Esperienza in ambito dirigenziale / direttivo in azioni FSE-FESR-PNSD-altri progetti regionali, nazionali; (5 punti x ogni esperienza max 5 esperienze) | **25** |
| Esperienza / competenza professionale in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, ovvero di gestione dei contratti pubblici(5 punti x ogni esperienza max 4 esperienze / anni di esperienza) | **20** |

1. **Supporto operativo / organizzativo al RUP**
* valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max. 20 punti;
* esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti;

|  |
| --- |
|  **Supporto operativo / organizzativo al RUP** |
| **TITOLI CULTURALI max 20 punti** | **Punteggio max** |
| **Si valuta un solo titolo** | Diploma | **8** |
| Laurea triennale | **10** |
| Laurea specialistica (*110 e lode - 18 punti;**110 - 16 punti; altra votazione 14 punti)* | **18** |
|  Competenze I.C.T. riconosciute dal MIM (1 punti x ogni titolo, max 2 titoli) | **2** |
|  **TITOLI PROFESSIONALI max 80 punti** |
| Esperienza in ruolo direttivo e di organizzazione gestione del personale, anche come f.f.(5 punti x ogni esperienza max 5 esperienze / anni di esperienza) | **25** |
| Esperienza nell’ambito amministrativo in azioni FSE-FESR-PNSD-altri progetti regionali, nazionali;(5 punti x ogni esperienza max 5 esperienze) | **25** |
| Esperienza / competenza professionale in merito alla gestione operativa di procedure ad evidenza pubblica, ovvero di gestione dei contratti pubblici(5 punti x ogni esperienza max 5 esperienze / anni di esperienza) | **25** |
| Attività di team 4.0 nella scuola a.s. in corso | **5** |

1. **Progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto educativo (docenti)**
* valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max. 40 punti;
* esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI DI SELEZIONE** | **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **MODALITÀ DI VALUTAZIONE** | **PUNTEGGIO** |
| **Diploma di stato quadriennale – quinquennale** (non cumulabile al titolo di laurea magistrale) | Votazione riportata al termine del corso di studi – diploma di stato  | Da 60 a 75, 10 punti.Da 76 a 100, 20 punti | **Max 20 punti** |
| **Diploma di laurea e titoli accademici** | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica attinente alle competenze disciplinari richieste | Da 66 a 88, 5 punti.Da 89 a 100, 8 punti.Da 100 a 110, 20 punti. | **Max 20 punti** |
| *Ulteriore laurea rispetto alla prima, anche non attinente all’area richiesta* ***(si valuta anche il Diploma del conservatorio)***  |  n. 5 punti per l’ulteriore titolo di laurea posseduto  | **Max 5 punti** |
| *Master*  | n. 2 punti in caso di Master di I livello;n. 3 punti in caso di Master di II livello. | **Max 5 punti** |
| **Corsi di formazione – aggiornamento**  | Corsi di formazione – aggiornamento attinenti all’area per cui si concorre | n.2 punti in caso di corsi della durata fino a 10 ore (max 5 corsi)n. 5 punti in caso di corsi della durata fino a 20 ore (max 2 corsi)n. 10 punti in caso di corsi della durata oltre 20 ore (max 1 corso) | **Max 10 punti** |
| **Esperienza professionale***(Da valutare alla luce del curriculum vitae)* | Esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso. | n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 20 ore relative al modulo al quale si concorre | **Max 20 punti** |
| Esperienza come Funzione strumentale inclusione / orientamento | 5 punti per ogni anno | **Max 20 punti** |
| Esperienza professionale come counsellor  | *5 punti per ogni anno / esperienza professionale*  | **Max 20 punti** |

**Articolo 4**

**Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di mesi 9 mesi nell’ a.s. 2023-2024 a decorrere dal 15 marzo 2024
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5**

**Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretto dalle Istruzioni Operative, così determinato come da CCNL, per le singole attività e figure professionali:
* figura per attività specialistiche di supporto tecnico specialistico al RUP: € 24,55 l’ora, lordo stato;
* figura per attività di supporto organizzativo al RUP: € 24,55 l’ora, lordo stato;
* figura per progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto educativo (docente): € 19,25 all’ora, lordo stato;
1. Il corrispettivo verrà erogato in base alle scadenze e all’entrate finanziarie afferenti ai fondi PNRR, tenuto conto di quanto previsto **per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative,** e come specificato lettera di incarico, sulla base del timesheet consegnato.

**Articolo 6**

**Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le entro e non oltre le **ore 12 del 14 marzo 2024, a mezzo raccomandata a mano, consegnata presso la segreteria amministrativa dell’Istituto, via Savona 135, Sesto San Giovanni.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
4. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazionepresentata dai candidati.
8. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7**

**Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 [tre] membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8**

**Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:
3. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
4. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**Articolo 9**

**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10**

**Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica IC MARZABOTTO, con sede in Sesto San Giovanni presso via Savona, n. 135, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: miic8a700r@pec.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica IC Marzabotto è stato individuato, nel Dott. *Corbellini*.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11**

**Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di progettista tecnico è la Dott.ssa Anna Crovo, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale dirigente@icmarzabotto.edu.it

**Articolo 12**

**Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR – 4.0

**Articolo 13**

**Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14**

**Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 *(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

* **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
* All. B: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

**All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione

|  |
| --- |
| **RIFERIMENTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**Progetto M4C1I1.4-2022-981 denominato “Insieme si può” **Codice C.U.P H47F23000000006****AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI,** **AVENTE AD OGGETTO** Leattività di progettazione didattica e formativa, supporto tecnico e operativo al RUP, finalizzate allo svolgimento del progetto “Insieme si può”, ovvero: * N. 1 (UNA) figura per attività specialistiche di supporto tecnico specialistico al RUP
* N. 1 (UNA) figura attività di supporto organizzativo al RUP
* N. 2 (DUE) figure per progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto educativo

**ALLEGATO “A” ALL’AVVISO APERTO** **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** |

**Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*confermare che il partecipante rientra tra il personale interno]***

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione comparativa ai sensi dell’art. 7 c.6 d.lgs

165/2001 indetta da codesto Istituto Scolastico in qualità di: **personale interno all’istituto**, come (sottolineare la figura che interessa):

* N. 1 (UNA) figura per attività specialistiche di supporto tecnico specialistico al RUP
* N. 1 (UNA) figura attività di supporto organizzativo al RUP
* N. 1 (UNA) figura per progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto educativo (docente)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
* residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* eventuale indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* numero di telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 10 dell’Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’art. 2 dell’Avviso prot. n. […] del […] e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
4. possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. **non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;**

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. *inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell’Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell’incarico da affidare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Si allega alla presente

* Copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità
* curriculum vitae in formato europeo (versione senza dati personali soggetta a pubblicazione)
* dichiarazione ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dichiarazione di assenza di conflitti
* di interesse (allegato B)

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Firma del Partecipante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**All. B: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**

|  |
| --- |
| **RIFERIMENTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**Progetto M4C1I1.4-2022-981 denominato “Insieme si può” **Codice C.U.P H47F23000000006****AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI,** **AVENTE AD OGGETTO** Leattività di progettazione didattica e formativa, supporto tecnico e operativo al RUP, finalizzate allo svolgimento del progetto “Insieme si può”, ovvero: * N. 1 (UNA) figura per attività specialistiche di supporto tecnico specialistico al RUP
* N. 1 (UNA) figura attività di supporto organizzativo al RUP
* N. 2 (DUE) figure per progettazione didattica e formativa dei percorsi e supporto educativo

**AUTOCERTIFICAZIONE (ART. 46 DEL DPR 445/2000)****DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA’, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE** |

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di *personale interno alla Istituzione scolastica***

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in riferimento e a tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
* residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* numero di telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 10 dell’Avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
4. possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. **non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;**

**ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

1. **non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;**

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data | Firma del Partecipante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |