

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2022-23

1. ORARIO

Ingresso

L'ingresso dei bambini della scuola dell'Infanzia avviene dalle ore 8.15 alle ore 8.55; gli alunni/e verranno accolti dalle docenti di sezione nelle rispettive classi.

Le attività didattiche inizieranno alle ore 9.00

L'uscita anticipata dalle ore 12.45 alle ore 13.00.

Uscita

L'uscita dei bambini è dalle ore 15.45 alle ore 16.15.

Vi è la possibilità di prolungamento dalle ore 16.15 alle 17.00 con educatrice della cooperativa.

Il prolungamento orario, gestito dall'ente locale, è a carico dei genitori.

Domande di entrata e uscita differenziate dovranno essere richieste e concordate con i docenti.

Il bambino/a che esce anticipatamente da scuola (anche in caso di malore) è affidato esclusivamente ai genitori o alle persone da essi delegate.

Nel caso di impedimento improvviso, il genitore è tenuto a darne comunicazione telefonica ai docenti di sezione, indicando l'adulto delegato.

Ogni entrata posticipata o uscita anticipata che abbia carattere di continuità, comprese quelle finalizzate agli interventi riabilitativi, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta motivata e documentata, da parte della famiglia.

Nel caso di eventuale ritardo, nell'uscita, l'alunno verrà consegnato al personale collaboratore. In caso di ritardo prolungato (15 minuti) il personale si vedrà costretto a chiedere l'intervento dei Vigili urbani o dei Carabinieri e ad informare il Dirigente Scolastico.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

- Accoglienza: dalle 8.15 alle 8.55
- Attività di sezione o di laboratorio: dalle 9.00 alle 11.30
- Gioco libero in salone o in giardino: dalle 11.30 alle 11.55
- Igiene personale: dalle 11.55 alle 12.00
- Pranzo: dalle 12.00 alle 12.45
- Gioco libero: dalle 12.45 alle 13.20
- Igiene personale dalle 13.20 alle 13.30
- Attività di sezione (per bambini che non aderiscono al sonno): dalle 14.00 alle 15.15
- Igiene personale per tutti i bambini: dalle 15.10 alle 15.15
- Merenda/ ci prepariamo per l'uscita: dalle 15.15 alle 15.30
- Uscita: dalle 15.45 alle 16.15

I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI DIDATTICHE DI SICUREZZA DEGLI ALUNNI.

Assenze

L'insegnante provvederà alla quotidiana registrazione delle assenze dei bambini sul registro di sezione.

Sono da evitare assenze prolungate non imputabili a problemi di salute o a seri motivi familiari; al riguardo si consiglia vivamente di rispettare il calendario di sospensione delle lezioni presentato a inizio anno scolastico.

In caso di assenza prolungata dei bambini, l'insegnante che non ne conosca il motivo o che non lo ritenga valido ne darà comunicazione al Dirigente scolastico.

I docenti devono segnalare al Dirigente i nominativi di quei bambini che persistono nell'assentarsi senza giustificato motivo, così che possa procedere agli accertamenti del caso e ai relativi provvedimenti.

Quando l'assenza per malattia supera i cinque giorni, è richiesta, per la riammissione, l'autocertificazione prodotta dai genitori.

MENSA

Alle ore 9.30 spuntino con un frutto.

Il servizio mensa ha luogo dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Rispetto al menù stabilito, sono ammesse variazioni per motivi religiosi; per i bambini che presentano intolleranze o allergie alimentari è necessaria la presentazione di un certificato medico all'ufficio competente. Per indisposizione temporanea è sufficiente la segnalazione dei genitori alle docenti.

ALIMENTI

Le insegnanti non possono distribuire nessun tipo di alimento (caramelle, biscotti, torte, ecc) se non in presenza dei genitori.

2. MALESSERI E INFORTUNI

Malesseri e infortuni

In caso di malessere durante la permanenza a scuola, si cerca nell'immediato di reperire un familiare del bambino: è opportuno, pertanto, che i genitori segnalino più recapiti cui rivolgersi. In casi gravi, la scuola contatterà il 112 e, contemporaneamente, prendere contatto con la famiglia.

Le famiglie, tramite la scuola, stipulano una polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

Se i bambini subiscono un infortunio durante le uscite didattiche o nell'ambito dell'edificio scolastico, i docenti daranno comunicazione in segreteria al fine di predisporre tempestivamente la pratica con l'assicurazione.

Si ricorda che far frequentare un bambino/a che non sta bene vuol dire:

- Precludergli la possibilità di partecipare adeguatamente alle attività.
- Non rispettare la comunità nella quale viviamo.

MEDICINALI

Le Insegnanti non possono somministrare alcun tipo di farmaco.

I docenti possono farlo in casi particolari (salvavita) rispettando i protocolli sottoscritti a livello locale tra ASL della sanità pubblica, a condizione che i genitori producano richiesta scritta al

Dirigente Scolastico (Protocollo di intesa con Direzione Regionale Sanità Asl 3 e Servizi Sociali con circolare n.219 del 21 Marzo 2012) corredata da certificato medico comprovante l'indispensabilità della somministrazione, unitamente alla dichiarazione della famiglia, che solleva da ogni responsabilità l'Istituzione scolastica, in caso di effetti collaterali della somministrazione di farmaci.

I genitori sono tenuti a comunicare formalmente sia al Dirigente Scolastico, sia ai docenti eventuali allergie o intolleranze o altri problemi di salute degli alunni.

(In caso di allergie stagionali, previa comunicazione scritta ai genitori, quando la classe si recherà in giardino il bambino che presenta queste problematiche verrà affidato alle docenti della classe ospitante o altre classi disponibili. Nel caso in cui non fosse possibile, l'alunno/a verrà affidato al personale ATA presente in guardiola).

3. RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

Sono previsti momenti di assemblee e colloqui con i genitori, come da delibera del Cdl.

Il genitore può chiedere successivi colloqui direttamente agli insegnanti; qualora lo ritenessero necessario, il colloquio potrà essere richiesto dagli stessi.

Invece nei momenti di assemblee e colloqui si ricorda che il personale presente a scuola non è tenuto a fornire alcuna vigilanza sui minori. Pertanto non può assumere e non assume alcuna responsabilità rispetto a eventi o danni derivanti da minori lasciati incustoditi. Non è pertanto ammessa la presenza degli alunni/e all'interno dell'edificio scolastico in occasione di riunioni, assemblee e colloqui.

Durante le feste organizzate nel corso dell'anno scolastico, le famiglie sono tenute a sostare solo nel luogo a loro destinato e vigilando sui propri minori.

3. COMPORTAMENTO

Gli alunni/e sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.

Gli alunni/e sono tenuti ad avere un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei docenti, del personale non docente e dei propri compagni.

Agli alunni/e si chiede il massimo rispetto del materiale collettivo della scuola, di tutto l'arredamento scolastico, delle proprie cose e di quelle degli altri.

Chiunque trovi un oggetto, qualunque sia il suo valore, ha l'obbligo morale di consegnarlo al personale ausiliario; a questi si rivolgerà anche chi avesse smarrito qualcosa.

Le insegnanti non sono responsabili dei giochi che gli alunni portano a scuola.

SCIOPERO, ASSEMBLEA SINDACALE

Sciopero

In caso di sciopero dei docenti e/o del personale ATA, il Dirigente Scolastico o un suo delegato, avvisa i genitori, con congruo anticipo, con comunicazione scritta che deve essere firmata dai genitori e controllata dai docenti. Il Dirigente, sulla base delle dichiarazioni volontarie di adesione allo sciopero del personale docente, stabilisce i modi e i tempi di erogazione del servizio (riduzione o sospensione) e ne dà comunicazione scritta alle famiglie.

I genitori, per maggiore sicurezza, sono comunque invitati a verificare l'effettiva presenza del servizio preannunciato, prima di lasciare il minore.

Assemblea sindacale

In caso di assemblea sindacale del personale docente e/o del personale ATA, il Dirigente Scolastico sospende l'attività didattica per il tempo necessario e solo nelle sezioni i cui insegnanti aderiscono all'assemblea. Il Dirigente, sulla base delle dichiarazioni di adesione all'assemblea, stabilisce i modi e i tempi di erogazione del servizio (riduzione o sospensione) e dispone che ne sia data comunicazione scritta alle famiglie, con almeno tre giorni di anticipo sulla data prevista, e che sia controfirmata dai genitori per presa visione.

8. ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Orario ufficio di segreteria

Il ricevimento del pubblico avviene, previo appuntamento telefonico 02 3657501 tasto 6

Colloqui con il Dirigente

Il Dirigente scolastico riceve previo su appuntamento telefonico 02 3657501 tasto 6