



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
email segreteria@icmarzabotto.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI,

AVENTE AD OGGETTO

Le attività di collaudo, supporto tecnico e operativo al RUP, finalizzate alla trasformazione di aule in ambienti di apprendimento innovativi, ovvero:

- A. n. 1 collaudatore con competenze tecniche-informatiche;
- B. n. 1 figura per attività di supporto tecnico specialistico al RUP;
- C. n. 1 figura amministrativa per attività di supporto operativo / organizzativo al RUP.

Titolo del Progetto:

M4C1I3.2-2022-961-P-13345, denominato "Apprendimento, benessere, libertà di movimento"

C.U.P. H42J23000000006



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno di selezione è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali, per la realizzazione delle attività di collaudo, supporto tecnico e operativo al RUP, finalizzate alla trasformazione di aule in ambienti di apprendimento innovativi, ovvero:

- n. 1 collaudatore con competenze tecniche-informatiche;
- n. 1 figura per attività di supporto tecnico specialistico al RUP;
- n. 1 figura per attività di supporto operativo / organizzativo al RUP.

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Figura	Compiti
n. 1 collaudatore con competenze tecniche-informatiche incompatibile con altri incarichi	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati; • Verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto; • Collaborare con il Dirigente scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto ordinato dall'Istituto; • Eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento; • Verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti; • Compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrarli al Dirigente scolastico.
n. 1 figura per supporto tecnico specialistico al RUP	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di tutti gli atti relativi al progetto, con attenzione alle tempistiche (avvisi, decreti, determine...), fino al completamento della rendicontazione; • Supporto nello svolgimento di funzioni operative del personale preposto, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; • Controllo sulla implementazione e alimentazione delle piattaforme, fino alla rendicontazione finale.
n. 1 figura per attività supporto operativo / organizzativo al RUP	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al DS e il DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo; • Registrazione nell'apposita piattaforma web Futura i dati relativi al progetto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica, gestione ed archiviazione, in collaborazione con il supporto tecnico, del flusso di informazioni relative al progetto e alla sua conservazione documentale; • Pubblicazione atti sul sito istituzionale.
--	---

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione interna i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza lavorativa strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come da prospetto all'art. 3;
 - xi. **siano assunti a tempo indeterminato e intendano restare presso l'istituzione almeno fino al 31 dicembre 2024, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi del progetto in parola.**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Per collaudatore	Esperienza come Animatore digitale e/o come membro del Team 4.0.
Per supporto tecnico specialistico al RUP	Esperienza nell'ambito dirigenziale / direttivo in azioni FSE-FESR-PNSD-altri progetti regionali, nazionali; Esperienza in ruolo dirigenziale / direttivo e di organizzazione gestione del personale; Esperienza / competenza professionale in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, ovvero di gestione dei contratti pubblici.
Per Supporto operativo / organizzativo al RUP	Esperienza nel profilo amministrativo e/o direttivo in azioni FSE-FESR-PNSD-altri progetti regionali, nazionali, con gestione piattaforme; Esperienza in ruolo direttivo (anche f.f.) e di organizzazione gestione del personale.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come segue

A. Collaudatore:

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max. 35 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;

Collaudatore		Punteggio max
TITOLI CULTURALI max 35 punti		
Si valuta un solo titolo	Diploma	8
	Laurea triennale	10
	Laurea specialistica (110 e lode - 18 punti; 110 - 16 punti; altra votazione 14 punti)	18

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI****Ministero dell'Istruzione e del Merito**

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"

Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni

tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)

www.icmarzabotto.edu.itemail segreteria@icmarzabotto.edu.it

Patente ICDL (ex ECDL) o EIPASS	8
Corsi di formazione organizzati da M.I.–USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 6 titoli)	3
Corso di formazione di almeno 20 ore relativo alle nuove tecnologie 1 punti x ogni titolo (max 6 titoli)	6
TITOLI PROFESSIONALI max 65 punti	
Esperienza come Animatore digitale (5 punti x ogni esperienza max 4 esperienze)	20
Esperienze in azioni FSE-FESR-PNSD-altri progetti regionali, nazionali, etc. (5 punti x ogni esperienza max 2 esperienze)	10
Attività di Collaboratore nello staff di direzione <i>3 punti ogni anno max 15 punti</i>	15
Attività di team 4.0 nella scuola a.s. in corso	6
Anni di ruolo presso la medesima istituzione scolastica <i>2 punti ogni anno: max 10 punti</i>	10
Incarico di Funzione Strumentale 1 punto x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

B. Supporto tecnico specialistico al RUP

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max. 35 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;

Supporto tecnico specialistico al RUP		
TITOLI CULTURALI max 35 punti		Punteggio max
Laurea	110 e lode (30 pt.)	30
	90-110 (10 pt.)	
Vecchio ordinamento o magistrale	> 90 (5 pt.)	
Competenze I.C.T. riconosciute dal MIM 1 punti x ogni titolo (max 5 titoli)		5
TITOLI PROFESSIONALI max 65 punti		
Esperienza in ruolo dirigenziale / direttivo e di organizzazione gestione del personale (5 punti x ogni esperienza max 4 esperienze / anni di esperienza)		20
Esperienza in ambito dirigenziale / direttivo in azioni FSE-FESR-PNSD-altri progetti regionali, nazionali; (5 punti x ogni esperienza max 5 esperienze)		25



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

Esperienza / competenza professionale in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, ovvero di gestione dei contratti pubblici (5 punti x ogni esperienza max 4 esperienze / anni di esperienza)	20
---	-----------

C. Supporto operativo / organizzativo al RUP

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max. 20 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 80 punti;

Supporto operativo / organizzativo al RUP		Punteggio max
TITOLI CULTURALI max 20 punti		
Si valuta un solo titolo	Diploma	8
	Laurea triennale	10
	Laurea specialistica (110 e lode - 18 punti; 110 - 16 punti; altra votazione 14 punti)	18
Competenze I.C.T. riconosciute dal MIM (1 punto x ogni titolo, max 2 titoli)		2
TITOLI PROFESSIONALI max 80 punti		
Esperienza in ruolo direttivo e di organizzazione gestione del personale, anche come f.f. (5 punti x ogni esperienza max 5 esperienze / anni di esperienza)		25
Esperienza nell'ambito amministrativo in azioni FSE-FESR-PNSD-altri progetti regionali, nazionali; (5 punti x ogni esperienza max 5 esperienze)		25
Esperienza / competenza professionale in merito alla gestione operativa di procedure ad evidenza pubblica, ovvero di gestione dei contratti pubblici (5 punti x ogni esperienza max 5 esperienze / anni di esperienza)		25
Attività di team 4.0 nella scuola a.s. in corso		5

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito del presente Avviso;

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la seguente durata massima: **da giugno 2023 a dicembre 2024**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo sotto stabilito è inteso quale importo lordo stato, o nel caso in cui si decida di ricorrere a esterni come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica:

Collaudatore	€ 1.000 (Euro mille/00), inteso quale importo lordo stato, o comprensivo di iva e di ogni altro onere a carico dell'istituzione.
Supporto tecnico specialistico al RUP	€ 4.000 (Euro quattromila/00), inteso quale importo lordo stato, o comprensivo di iva e di ogni altro onere a carico dell'istituzione.
Supporto operativo / organizzativo al RUP	€ 2.700 (Euro duemilasettecento/00), inteso quale importo lordo stato, o comprensivo di iva e di ogni altro onere a carico dell'istituzione.

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del 30 maggio 2023, a mezzo raccomandata a mano, consegnata presso la segreteria amministrativa dell'Istituto, via Savona 135, Sesto San Giovanni.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei curricula dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC MARZABOTTO, con sede in Sesto San Giovanni presso via Savona, n. 135, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8a700r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Marzabotto è stato individuato, nel Dott. *Corbellini*.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"
 Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni
 tel. 02-3657501 – 0236575050 (fax)
www.icmarzabotto.edu.it
 email segreteria@icmarzabotto.edu.it

li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di progettista tecnico è la Dott.ssa Anna Crovo, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale dirigente@icmarzabotto.edu.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nella sezione PNRR – 4.0, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Anna Crovo
 (Firmato digitalmente)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione