



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"

Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni

tel. 02-3657501 - 0236575050 (fax)

www.icmarzabotto.edu.it

email segreteria@icmarzabotto.edu.it

Sesto San Giovanni, 03/01/2023

All'Albo pretorio
Amministrazione Trasparente (Bandi di Gara)

ALLE DITTE INTERESSATE

Perego

Voulaz

Rovaris

Caronte

Broggi

OGGETTO: *Bando di gara per il servizio di noleggio pullman per uscite didattiche per l'a.s. 2022/2023 con procedura comparativa sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D. L.gs. 50/2016- Lotto unico.*

CODICE CIG SCUOLA: Z68393LB67

CODICE UNIVOCO: UF 14Y6

- VISTA La Determina del Dirigente scolastico prot. 3157/IV - 6 - del 20/12/2022
- VISTO Il PTOF dell'Istituto;
- VISTA La normativa vigente in tema di gestione amministrativo contabile, contratti pubblici, normativa antimafia e anticorruzione, acquisizione in economia di servizi;

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare un contratto per noleggio pullman in un unico lotto, per l'a.s. 2022 / 2023. I soggetti possono presentare offerta presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo, sito in Sesto San Giovanni, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/01/2023.**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo I.C. Marzabotto, via Savona 135, Sesto San Giovanni, 20099 Milano, recante la dicitura esterna "documenti per l'ammissibilità alla gara a.s. 2022/ 2023."

Elenchiamo di seguito caratteristiche, richieste, criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/2006).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"

Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni

tel. 02-3657501 - 0236575050 (fax)

www.icmarzabotto.edu.it

email segreteria@icmarzabotto.edu.it

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante a scavalco dei lembi di chiusura, nonché la dicitura "documenti per l'ammissibilità alla gara a.s. 2022/ 2023."

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico dovrà avere al suo interno 2 buste, la prima contenente l'offerta economica (per ogni singola uscita e totale) e la seconda la documentazione amministrativa, così strutturate:

- Busta n. 1 "Offerta economica" dovrà essere redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare. Detta offerta, che dovrà essere complessiva dell'intero lotto (specificando tutto ciò che non è compreso nell'importo totale dell'offerta), redatta senza cancellature o abrasioni non potrà presentare correzioni (se non espressamente confermate e sottoscritte). Inoltre, l'offerta dovrà essere accompagnata da 1 prospetto del piano annuale delle uscite didattiche allegato a questo bando (prospetto scuola primaria), del quale si chiede la compilazione con indicazione del costo, I.V.A. esclusa, di ciascuna uscita didattica e l'apposizione a piè di ogni pagina del timbro del concorrente e firma del legale rappresentante.
- Busta n. 2, "Documentazione amministrativa" dovrà contenere le seguenti condizioni minime e dichiarazioni:
 1. Di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 2. Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara, con indicazioni degli estremi di iscrizione;
 3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa che prevede copertura per le persone trasportate, carta di circolazione, licenza comunale;
 4. Dichiarazione che i mezzi abbiano il visto di revisione annuale che comprova una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico e che il pullman abbia sempre in funzione il cronotachigrafo per il regolare controllo dell'osservanza di tutte le norme in materia di orario e guida;
 5. Che i dipendenti autisti sono in possesso della patente D;
 6. Che la ditta sia in possesso del Modello DURC (Doc. Unico di Regolarità Contributiva) aggiornato;
 7. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (modello allegato alla lettera di invito);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"

Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni

tel. 02-3657501 - 0236575050 (fax)

www.icmarzabotto.edu.it

email segreteria@icmarzabotto.edu.it

8. Di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale;
9. Si darà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza;
10. Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Procedimento di gara

L'apertura delle buste avverrà nella seduta della Commissione tecnica, **il 17/01/2023 alle ore 13.**

Questa Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione tecnica procederà:

- A riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- A verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- A dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- Ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:
 - Busta n. 1 "Offerta economica"
 - Busta n. 2, "Documentazione amministrativa"
 presentate con le modalità richieste.

Verificherà, inoltre, la correttezza delle offerte presentate e si procederà all'affidamento provvisorio dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva:

- Di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. 827/24.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"

Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni

tel. 02-3657501 - 0236575050 (fax)

www.icmarzabotto.edu.it

email segreteria@icmarzabotto.edu.it

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 83 del D. Lgs. 163/2006), tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

Criteri di aggiudicazione

- L'Istituzione scolastica procederà, ad insindacabile giudizio, all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, in un unico lotto, e che avrà rispettato le norme indicate nella lettera di invito.
- Nel caso di parità di prezzo, il servizio verrà affidato alla Ditta che effettua il numero maggiore di servizi.
- Resto inteso che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito; ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate secondo i criteri sopra descritti. L'Amministrazione comunicherà l'esito all'Aggiudicatario e ai concorrenti che seguono in graduatoria, **entro il giorno 17/01/2023**.
- L'Aggiudicatario sarà invitato alla sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman.
- I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; quindi non potranno subire alcun aumento dopo la aggiudicazione per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati negli allegati prospetti.
- I servizi, di cui agli allegati prospetti, verranno prenotati con ordine inviato per e-mail.
- In caso di avaria l'Agenzia dovrà sostituire il mezzo nel più breve tempo possibile.
- In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio, l'Amministrazione provvederà alla fornitura dello stesso, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni azione di tutela.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle Imprese all'Istituto Comprensivo Marzabotto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula dei singoli contratti.

Tali dati saranno utilizzati secondo disposizioni di legge e potranno essere comunicati.

- Al personale interno dell'Amministrazione interessata dal procedimento di gara;
- Ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARZABOTTO"

Via Savona, 135 - 20099 Sesto San Giovanni

tel. 02-3657501 - 0236575050 (fax)

www.icmarzabotto.edu.it

email segreteria@icmarzabotto.edu.it

Risoluzione del contratto

In tutti casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- Quando l'Aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione della Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, la quale deciderà di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento di eventuali danni consequenziali.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si inviano in allegato i due prospetti contenenti i dati e le informazioni riguardo le uscite didattiche per l'a.s. 2022 / 2023, come parte integrante del presente invito.

Controversie

In caso di controversie il foro competente è quello di Milano.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Croye